
**REGULAMIN PROFESJONALNEGO
WSPÓŁZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ**

Warszawa, lipiec 2016 r.

SPIS TREŚCI:	
DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ I. DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT REGULAMINU, ZAKRES ROZGRYWEK	3
DZIAŁ II. ROZGRYWKI I ZAWODY PROFESJONALNE	4
ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II. ROZGRYWKI LIGI ZAWODOWEJ	4
<i>Oddział I. Udział w lidze zawodowej</i>	4
<i>Oddział II. System rozgrywek</i>	6
<i>Oddział III. Organizacja zawodów</i>	7
<i>Oddział IV. Obiekty sportowe, bezpieczeństwo Zawodów</i>	8
<i>Oddział V. Sędziowie, komisarze techniczni, obserwatorzy, wideoweryfikacja</i>	9
<i>Oddział VI. Weryfikacja spotkań</i>	10
ROZDZIAŁ III. PUCHAR POLSKI	11
DZIAŁ III. DYSPONOWANIE PRAWAMI ZWIĄZANYMI Z PROWADZENIEM ROZGRYWEK I ZAWODÓW PROFESJONALNYCH	11
DZIAŁ IV. ZMIANY PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ ZAWODNIKÓW PROFESJONALNYCH ORAZ ZASADY UDZIAŁU ZAWODNIKÓW AMATORÓW W SYSTEMIE ROZGRYWEK PROFESJONALNYCH	12
ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE	12
ROZDZIAŁ II. LISTA TRANSFEROWA, ZASADY WPISU NA LISTĘ	13
ROZDZIAŁ III. EKWIWALENTY	14
ROZDZIAŁ IV. CZASOWE ZEZWOLENIE NA GRĘ W INNYM KLUBIE	14
ROZDZIAŁ V. DRAFT	15
ROZDZIAŁ VI. UPRAWNIANIE ZAWODNIKÓW DO GRY, LICENCJE PLPS	15
DZIAŁ V. ZASADY WYNAGRADZANIA ZAWODNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W ROZGRYWKACH PROFESJONALNYCH	16
DZIAŁ VI. ROZSTRZYGANIE SPORÓW	16
DZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	17
ROZDZIAŁ I. CZĘŚĆ OGÓLNA	17
<i>Oddział I. Zasady odpowiedzialności</i>	17
<i>Oddział II. Kary, zasady ich wymiaru</i>	18
<i>Oddział III. Warunkowe zawieszenie wykonania kary, przedawnienie orzekania oraz zatarcie ukarania.</i>	19
ROZDZIAŁ II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA	19
DZIAŁ VIII. POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE STOSOWANIA POSTANOWIEŃ REGULAMINU	21
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	21
<i>Oddział I. Zakres stosowania, podstawy rozstrzygnięcia</i>	21
<i>Oddział II. Zasady postępowania</i>	21
ROZDZIAŁ II. POSTĘPOWANIE	22
<i>Oddział I. Wszczęcie postępowania</i>	22
<i>Oddział II. Podmioty prowadzące postępowanie</i>	22
<i>Oddział III. Strona</i>	22
<i>Oddział IV. Doręczenia</i>	23
<i>Oddział V. Wezwania</i>	24
<i>Oddział VI. Terminy</i>	24
<i>Oddział VII. Terminy rozstrzygnięcia spraw</i>	25
<i>Oddział VIII. Pisma</i>	25
<i>Oddział IX. Protokoły i adnotacje</i>	25
<i>Oddział X. Udostępnianie akt</i>	26
<i>Oddział XI. Dowody i postępowanie dowodowe</i>	26
<i>Oddział XII. Rozprawa</i>	27
<i>Oddział XIII. Zawieszenie postępowania</i>	27
<i>Oddział XIV. Decyzje</i>	28
<i>Oddział XV. Ugoda</i>	28
<i>Oddział XVI. Zaskarżanie decyzji</i>	29
<i>Oddział XVII. Wznowienie postępowania</i>	29
<i>Oddział XVIII. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji</i>	30
ROZDZIAŁ III. OPŁATY I KOSZTY POSTĘPOWANIA	31
DZIAŁ IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	31

REGULAMIN PROFESJONALNEGO WSPÓLZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ MĘŻCZYŹN I KOBIEC

Na podstawie art.13 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz § 11 i § 12 Statutu Polskiego Związku Piłki Siatkowej, stanowi się co następuje:

Dział I. Postanowienia ogólne

Rozdział I. Definicje

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z zarządzeniami wykonawczymi;
- 2) **PZPS** – Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie;
- 3) **Zarządzający, Spółka lub PLPS** – spółka Profesjonalna Liga Piłki Siatkowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, której PZPS, za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, przekazał uprawnienie do zarządzania ligą zawodową oraz innymi formami współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki siatkowej mężczyzn oraz kobiet;
- 4) **Klub** – podmiot uczestniczący w profesjonalnym współzawodnictwie w piłce siatkowej mężczyzn lub kobiet; członek Ligi;
- 5) **Liga** – najwyższa klasa rozgrywek w piłce siatkowej mężczyzn i kobiet o mistrzostwo Polski prowadzona w formie ligi zawodowej;
- 6) **Zawodnik** – Zawodnik albo Zawodniczka Amator lub Zawodnik albo Zawodniczka Profesjonalna;
- 7) **Zawodnik Amator** – Zawodnik uprawiający sport, który przed rozpoczęciem danego sezonu nie ukończył 18 lat, posiadający zgodę opiekunów prawnych na uczestnictwo w profesjonalnym współzawodnictwie w piłce siatkowej, nie otrzymujący z tytułu uprawiania sportu wynagrodzenia (poza stypendium sportowym otrzymywanym zgodnie z Właściwymi Przepisami);
- 8) **Zawodnik Profesjonalny** – Zawodnik uprawiający sport na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i otrzymujący z tego tytułu wynagrodzenie;
- 9) **Zawodnik nieuprawniony do gry** - Zawodnik, który nie przeszedł pozytywnie procedury określonej w Rozdziale VI Działu IV niniejszego Regulaminu;
- 10) **Zawodnik nieuprawniony do udziału w meczu** - Zawodnik nie zgłoszony do udziału w meczu, poprzez odpowiednie zgłoszenie do protokołu meczowego;
- 11) **Zawodnik Wolny** – Zawodnik, który nie jest związany z żadnym klubem umową dotyczącą uprawiania sportu, przy czym po zakończeniu sezonu rozgrywek ligowych za Zawodnika Wolnego uważa się również Zawodnika, którego umowa z klubem o uprawianie sportu wygasa przed rozpoczęciem kolejnego sezonu;
- 12) **Zawodnik Krajowy** – Zawodnik, który posiada obywatelstwo polskie, który jednocześnie nie spełnia przesłanek uznania go za Zawodnika Obcokrajowca;
- 13) **Zawodnik Obcokrajowiec** – Zawodnik, który nie posiada obywatelstwa polskiego lub Zawodnik posiadający jednocześnie obywatelstwo polskie oraz obywatelstwo innego państwa, który uczestniczy w Zawodach na podstawie certyfikatu wydanego przez FIVB za zgodą właściwej narodowej federacji zrzeszonej w FIVB, innej niż PZPS;
- 14) **Działacz** – członek organu zarządzającego klubu oraz inne osoby towarzyszące drużynie lub w inny sposób z nią związane, nie będące członkami Sztabu Szkoleniowego i Zawodnikami;
- 15) **Sztab Szkoleniowy** – zespół współpracujący z Zawodnikami, w którego skład wchodzi trenerzy, asystenci trenerów, lekarze drużyny, członkowie zespołów odnowy biologicznej, statystycy;
- 16) **Kontrakt** – pisemna umowa zawarta pomiędzy Zawodnikiem Profesjonalnym a Klubem dotyczącą uprawiania sportu;
- 17) **Zawody** – mecz w ramach rozgrywek ligi zawodowej, rozgrywek pucharowych lub inny mecz prowadzony przez Zarządzającego;
- 18) **Oficjalne Przepisy Gry w Piłkę Siatkową** – wydane przez FIVB oraz zatwierdzone przez PZPS przepisy gry w piłkę siatkową;
- 19) **FIVB** – Międzynarodowa Federacja Piłki Siatkowej z siedzibą w Lozannie;
- 20) **CEV** – Europejska Konfederacja Piłki Siatkowej z siedzibą w Luksemburgu;
- 21) **WZPS** – Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej;
- 22) **Właściwe Przepisy** – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, wszelkie inne źródła powszechnie obowiązującego prawa w Polsce, dotyczące kwestii uregulowanych w Regulaminie oraz regulacje FIVB, CEV i PZPS, których postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

Rozdział II. Przedmiot Regulaminu, zakres rozgrywek

§ 2

1. Niniejszy Regulamin zawiera:
 - a) wyszczególnienie i opis rozgrywek i Zawodów w ramach profesjonalnego współzawodnictwa w piłce siatkowej ,
 - b) zasady oraz warunki rozgrywek o mistrzostwo Polski oraz innych rozgrywek i zawodów profesjonalnych określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) zasady dysponowania prawami wynikającymi z uprawnienia do organizacji rozgrywek i zawodów profesjonalnych,
 - d) zasady i warunki udziału Zawodników Amatorów w systemie rozgrywek i zawodów profesjonalnych,
 - e) zasady i tryb zmiany przynależności do klubu sportowego Zawodników Profesjonalnych,
 - f) zasady wynagradzania Zawodników uczestniczących w rozgrywkach i zawodach profesjonalnych,

- g) określenie właściwości organów, zasad odpowiedzialności, kar oraz trybu postępowania w sprawach dyscyplinarnych związanych z udziałem w rozgrywkach Ligi oraz trybu postępowania w innych sprawach.

§ 3

Do kwestii określonych w § 2 ust. 1, w zakresie w jakim są one uregulowanym w niniejszym Regulaminie, nie znajdują zastosowania postanowienia innych regulaminów określających zasady sportowego współzawodnictwa w piłce siatkowej, co nie uchybia pierwszeństwu stosowania bezwzględnie obowiązujących norm prawnych wynikających z Właściwych Przepisów.

§ 4

1. Profesjonalne współzawodnictwo w piłce siatkowej obejmuje rozgrywki Ligi oraz, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, rozgrywki o Puchar Polski.
2. Inne rozgrywki lub zawody profesjonalne mogą być organizowane, jeżeli PZPS – podmiot, któremu z mocy ustawy przysługuje uprawnienie do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego w zakresie profesjonalnej piłki siatkowej – zleci Zarządzającemu działania w tym zakresie.

Dział II. Rozgrywki i zawody profesjonalne

Rozdział I. Zasady ogólne

§ 5

Rozgrywki ligowe, o Puchar Polski oraz inne rozgrywki i zawody profesjonalne rozgrywane są w oparciu o Oficjalne Przepisy Gry w Piłkę Siatkową, postanowienia Regulaminu oraz wydane na podstawie Regulaminu zarządzenia wykonawcze.

§ 6

Rozgrywki i zawody profesjonalne prowadzi Zarządzający, co nie wyklucza zlecenia organizacji poszczególnych zawodów lub imprez sportowych innym podmiotom.

§ 7

W odniesieniu do meczów ligowych i pucharowych, Klub, którego drużyna występuje w charakterze gospodarza, jest odpowiedzialny za bieżącą organizację Zawodów i odpowiada za ich przygotowanie i przeprowadzenie. W przypadku innych Zawodów, ich przygotowanie i przeprowadzenie Zarządzający może powierzyć określonym podmiotom w drodze umowy.

§ 8

W rozgrywkach Ligi może uczestniczyć tylko jedna drużyna tego samego Klubu.

§ 9

1. Nazwa drużyny występującej w Lidze może składać się maksymalnie z trzech członów oraz oznaczenia miejscowości będącej siedzibą Klubu.
2. Nazwa drużyny występującej w Lidze może być zmieniona w trakcie sezonu, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zarządzającego oraz wniesienia opłaty na jego konto w wysokości 2000 złotych.

§ 10

1. Rozgrywki Ligi są jednocześnie rozgrywkami o tytuł Mistrza Polski - zwycięzca rozgrywek Ligi otrzymuje tytuł Mistrza Polski.
2. Na podstawie miejsc zajętych w rozgrywkach ligowych oraz o Puchar Polski, PZPS określa, zgodnie z regułami przyjętymi przez CEV, Kluby uprawnione do występu w europejskich pucharach.

§ 11

Jeżeli nic innego nie wynika ze szczególnych postanowień Regulaminu, jego postanowienia dotyczące Ligi stosuje się odpowiednio do rozgrywek o Puchar Polski, w zakresie w jakim rozgrywki te prowadzi Zarządzający, oraz innych rozgrywek i zawodów profesjonalnych.

Rozdział II. Rozgrywki Ligi

Oddział I. Udział w Lidze

§ 12

1. Udział w rozgrywkach Ligi biorą wyłącznie drużyny prowadzone przez Kluby będące członkami Ligi.
2. Członkami Ligi są Kluby spełniające wymogi określone w § 13. Kluby są akcjonariuszami Spółki Zarządzającego.
3. Nowymi członkami Ligi mogą zostać kluby spełniające warunki określone w §13 i §17a Regulaminu. Dopuszczenie do członkostwa w Lidze następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej PLPS podjętej najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem sezonu, w którym nowy członek Ligi zamierza przystąpić do rozgrywek. Tryb podejmowania przez Zarządzającego decyzji w sprawie dopuszczenia nowego członka do udziału w Lidze został określony w § 15. Uchwała Rady Nadzorczej PLPS zostaje podjęta na wniosek zainteresowanego klubu, pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd PLPS.
4. Nowy członek Ligi jest zobowiązany do przystąpienia do Spółki w charakterze akcjonariusza w drodze nabycia lub objęcia akcji.

5. Nowym członkom Ligi dopuszczonym do udziału w Lidze na warunkach określonych w ust. 3, przysługuje roszczenie o nabycie akcji Zarządzającego. Nabycie akcji nie może nastąpić później niż w okresie 30 dni od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3.
6. Szczegółowe określenie trybu nabywania akcji Zarządzającego przez kluby przystępujące do rozgrywek Ligi określa statut Zarządzającego.
7. W przypadku objęcia akcji Zarządzającego przez nowego członka Ligi zawodowej, objęcie akcji powinno nastąpić nie później niż w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3.

§ 13

1. Wymogiem dopuszczenia klubu do udziału w rozgrywkach Ligi jest:
 - a) forma prawna zgodna z wymaganiami Właściwych Przepisów,
 - b) poddanie sporów o prawa majątkowe ze stosunków prawnych związanych z udziałem w Lidze pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, o którym mowa w Dziale VI Regulaminu,
 - c) pisemna akceptacja Regulaminu oraz zasad udziału Klubów w przychodach Ligi,
 - d) posiadanie licencji PZPS uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym,
 - e) posiadanie uwiarygodnionego składu drużyny, uznanego przez Zarządzającego za zdolny do konkurowania z innymi drużynami Ligi,
 - f) finansowa zdolność do poniesienia kosztów uczestnictwa w rozgrywkach Ligi, według wymogów sprawozdawczych, ustalonych przez Zarządzającego,
 - g) dysponowanie posiadającym certyfikat obiektem sportowym (salą sportową), w którym zespół rozgrywał będzie mecze w roli gospodarza,
 - h) zapewnienie uczestnictwa widzów na meczach rozgrywanych przez zespół jako gospodarza na poziomie przekraczającym 1.500 widzów na meczu,
 - i) brak zaległości finansowych, przekraczających trzy miesiące, w rozliczeniach klubu z zawodnikami, członkami sztabu szkoleniowego lub innymi klubami, według stanu na dzień 30 kwietnia każdego roku, a w przypadku klubów przystępujących do rozgrywek Ligi – według stanu na dzień 30 kwietnia roku, w którym przystępuje do rozgrywek,
 - j) brak jakichkolwiek zaległości finansowych w stosunku do FIVB, CEV, PZPS, Zarządzającego lub WZPS,
 - k) osiąganie wyników sportowych gwarantujących zdolność do konkurowania z innymi drużynami Ligi, ocenianych według kryteriów wymienionych w § 14 ust. 5,
 - l) zapewnienie szkolenia młodzieży w piłce siatkowej na poziomie kadetów i juniorów, poprzez utworzenie oraz prowadzenie co najmniej jednej drużyny w kategorii młodzieżowej.
2. W przypadku gdy Klub nie spełnia przesłanki wymienionej w ust. 1 lit. i), Zarządzający, na wniosek Klubu, może przedłużyć termin spłaty zaległości finansowych maksymalnie do dnia 31 maja. W przypadku niedokonania zapłaty przez Klub w tym terminie, Klub upoważnia Zarządzającego do dokonania zapłaty w imieniu Klubu na rzecz wierzycieli z tytułu zaległości finansowych, o których mowa w ust. 1 lit. i). W takim przypadku, uznaje się, że Zarządzający wstąpił w prawa zaspokojonego wierzyciela do wysokości kwoty spłaconej przez Zarządzającego wierzytelności. Zarządzający jest upoważniony przez Klub do potrącenia wierzytelności z tytułu zapłaconych zaległości z wierzytelnością Klubu z tytułu udziału w przychodach Ligi. Możliwość przedłużenia terminu spłaty zaległości finansowych, o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy klubów, które zamierzają przystąpić do rozgrywek Ligi.

§ 14

1. W przypadku, gdy Klub nie spełnia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 13 ust. 1, Zarządzający może nie dopuścić Klubu do udziału w rozgrywkach Ligi w następnym sezonie.
2. W przypadku, gdy Klub został dopuszczony do udziału w rozgrywkach Ligi jako spełniający wymogi określone w § 13 ust. 1 na podstawie nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Klub, Zarządzający może nie dopuścić Klubu do udziału w rozgrywkach Ligi w następnym sezonie lub wykluczyć Klub z rozgrywek w trakcie sezonu.
3. Zarządzający może nie dopuścić Klubu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie rozgrywkowym także w przypadku, gdy Klub nie ma zaległości finansowych, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. i), ale wartość istniejących zaległości finansowych Klubu według stanu na dzień 30 kwietnia jest na tyle istotna, że stwarza ryzyko, iż Klub nie będzie w stanie uregulować zaległości w terminie lub regulować bieżących zobowiązań w następnym sezonie.
4. Zarządzający może nie dopuścić Klubu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie rozgrywkowym także w przypadku rażącego i notorycznego naruszenia przez Klub jego obowiązków wynikających z uczestnictwa w Lidze, określonych w Regulaminie, innych niż przesłanki wskazane w § 13.
5. Zarządzający może nie dopuścić Klubu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie rozgrywkowym w przypadku określonym w § 13 ust. 1 lit. k), to jest gdy Klub prezentuje poziom sportowy, obniżający atrakcyjność rozgrywek ligowych, za który uznaje się wygranie przez drużynę mniej niż 5 meczów (w fazie zasadniczej danego sezonu rozgrywkowego), przy jednoczesnym przegraniu większości meczów w stosunku 3 : 0 lub 3 : 1, a także zajęcie ostatniego miejsca w tabeli rozgrywek Ligi na koniec sezonu.
6. Każdy Klub jest oceniany przez Zarządzającego w trakcie trwania sezonu pod kątem spełniania przesłanek określonych w § 13 ust. 1 oraz w § 14 ust. 3-5. W przypadku, gdy Zarządzający uzna, że Klub nie spełnia którejkolwiek warunku uczestnictwa w Lidze, Zarządzający poinformuje Klub na piśmie o zastrzeżeniach wobec Klubu, udzielając mu ostrzeżenia.
7. W przypadku udzielenia Klubowi ostrzeżenia dotyczącego braku spełniania warunków wskazanych w § 13 ust. 1 lit. h), k) przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich pozostałych przesłanek określonych w § 13 ust. 1, Klub zobowiązany jest podjąć wszelkie działania w celu spełnienia tych warunków, pod rygorem niedopuszczenia Klubu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie.

Ostrzeżenie powinno być udzielone Klubowi na piśmie, w miarę możliwości przed rozpoczęciem drugiej fazy rozgrywek w sezonie ligowym. Ostateczna weryfikacja w zakresie spełniania przez Klub warunków dopuszczenia do rozgrywek Ligi następuje do dnia 30 kwietnia.

8. Decyzję w sprawie niedopuszczenia Klubu do rozgrywek Ligi podejmuje w drodze uchwały Rada Nadzorcza PLPS, na wniosek Zarządu. Uchwała Rady Nadzorczej PLPS jest ostateczna.

§ 15

1. Warunkiem przystąpienia nowego klubu do rozgrywek Ligi jest:
 - a) spełnienie wszystkich przesłanek określonych w § 13 ust. 1,
 - b) uczestnictwo klubu w rozgrywkach ligi niższej – I Ligi w sezonie poprzedzającym udział w Lidze i zajęcie przez klub miejsca 1 – 4 w klasyfikacji końcowej I Ligi,
 - c) podjęcie decyzji o niedopuszczeniu do rozgrywek Ligi w następnym sezonie Klubu będącego dotychczas członkiem Ligi lub zwycięstwo klubu w barażu, o którym mowa w § 17a, uprawniające do udziału w rozgrywkach Ligi,
 - d) złożenie przez klub wniosku o przyjęcie do Ligi.
2. W przypadku, gdy kilka klubów I Ligi ubiega się o przystąpienie do Ligi i wszystkie one spełniają warunki określone w § 13 ust. 1, Zarządzający podejmując decyzję o dopuszczeniu klubu do rozgrywek Ligi, bierze pod uwagę wyniki sportowe osiągnięte przez klub w I Lidze, to jest miejsce klubu w klasyfikacji końcowej I Ligi na koniec sezonu, w którym został złożony wniosek.
3. Klub składa wniosek o przyjęcie do Ligi zawodowej najpóźniej do dnia 31 grudnia przed rozpoczęciem sezonu rozgrywek Ligi, w których zamierza uczestniczyć. Wniosek składa się na piśmie do Zarządu PLPS. Klub wraz ze wnioskiem zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że znane są klubowi warunki dopuszczenia do uczestnictwa w Lidze, określone w § 13 ust. 1 Regulaminu oraz deklarację, że klub podejmie wszelkie starania w celu spełnienia przez klub warunków określonych w § 13 ust. 1 Regulaminu do dnia rozpatrzenia wniosku przez Zarządzającego.
4. Od momentu złożenia przez klub wniosku o przyjęcie do Ligi, klub będzie podlegał weryfikacji przez Zarządzającego w zakresie spełniania przez klub warunków uczestnictwa w Lidze. W ramach prowadzonej weryfikacji, Zarządzający może w szczególności żądać od klubu przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez klub warunków uczestnictwa w Lidze.
5. Wniosek klubu o przyjęcie do Ligi rozpatruje Zarząd PLPS. Rozpatrzenie wniosku przez Zarząd powinno nastąpić w terminie do dnia 31 maja. Następnie, Zarząd przedstawi Radzie Nadzorczej PLPS wnioski pozytywnie zaopiniowane. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia do rozgrywek Ligi nowego klubu podejmuje w formie uchwały Rada Nadzorcza PLPS nie później niż do dnia 30 czerwca.

Oddział II. System rozgrywek

§ 16

1. Skład Ligi ustala corocznie Zarządzający w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem uchwały Rady Nadzorczej PLPS, o których mowa w § 14 ust. 8.
2. W przypadku, gdy w trakcie sezonu dojdzie do pomniejszenia liczby drużyn biorących udział w rozgrywkach, rozgrywki toczą się przy udziale mniejszej liczby drużyn do zakończenia sezonu. Punkty zdobyte w meczach rozegranych z drużyną, która zaprzestała udziału w Lidze w trakcie trwania sezonu są anulowane.
3. Rozgrywki Ligi rozgrywane są w każdym sezonie systemem jesień- wiosna.

§ 17

1. Rozgrywki Ligi odbywają się zgodnie z systemem rozgrywek ustalonym przez Zarządzającego w drodze uchwały Zarządu w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Rozgrywki ligi zawodowej obejmują dwie fazy:
 - a) Faza zasadnicza, w której rozgrywane są dwie rundy systemem „każdy z każdym”.
 - b) Faza play-off.

§ 17a

1. Po zakończeniu fazy play – off ostatnia w tabeli rozgrywek drużyna Ligi bierze udział w barażu z jednym z klubów, który zajął miejsce od 1 do 4 w klasyfikacji końcowej I Ligi.
2. System rozgrywania baraży ustala Zarządzający w terminie do dnia 30 czerwca.
3. Warunkiem dopuszczenia klubu I Ligi, o którym mowa w ust. 1, do udziału w barażu jest spełnienie przesłanek określonych w § 15 ust. 1 pkt b) oraz d) Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia klubu I Ligi, o którym mowa w ust. 1, do udziału w barażu, podejmuje w formie uchwały Zarządzający. Wydając decyzję, Zarządzający bierze pod uwagę wyniki weryfikacji klubu I Ligi, przeprowadzonej w oparciu o § 15 ust. 4 Regulaminu, w zakresie spełnienia przez klub warunków uczestnictwa w Lidze określonych w § 13 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy kilka klubów I Ligi ubiega się o dopuszczenie do udziału w barażu i wszystkie one spełniają warunki określone w ust. 3 oraz zostały pozytywnie zweryfikowane przez Zarządzającego, Zarządzający podejmując decyzję o dopuszczeniu klubu I Ligi do baraży, bierze pod uwagę wyniki sportowe osiągnięte przez klub w I Lidze, to jest miejsce klubu w klasyfikacji końcowej I Ligi, w sezonie w którym został złożony wniosek.
6. W przypadku wygrania baraży przez klub I Ligi, Zarządzający rozpoznaje wniosek klubu o przystąpienie do Ligi na zasadach i w terminie określonym w § 15 ust. 5. W przypadku nieprzyjęcia klubu I Ligi do rozgrywek Ligi, Klub który przegrał baraż pozostaje członkiem Ligi.

§ 18

Zespół wygrywający spotkanie w stosunku 3:0 lub 3:1 otrzymuje za zwycięstwo 3 punkty meczowe (duże punkty) a przegrywający 0 punktów, przy czym dotyczy to także przegranej walkowerem. Za zwycięstwo w stosunku 3:2 drużyna wygrywająca otrzymuje 2 punkty a przegrywająca 1 punkt.

§ 19

1. Kolejność zespołów po każdej kolejce rozgrywek (tabela) ustalana jest według liczby zdobytych punktów meczowych.
2. W przypadku równej liczby punktów meczowych o wyższym miejscu w tabeli decyduje:
 - a) liczba wygranych meczów,
 - b) lepszy (wyższy) stosunek setów zdobytych do straconych,
 - c) lepszy (wyższy) stosunek małych punktów zdobytych do małych punktów straconych.
3. Jeżeli mimo zastosowania reguł określonych w ust. 1 i 2 nadal nie można ustalić kolejności, o wyższej pozycji w tabeli decydują wyniki meczów rozegranych pomiędzy zainteresowanymi drużynami w danym sezonie.

§ 20

1. Terminarz rozgrywek fazy zasadniczej, jak również terminy meczów fazy play-off oraz barażu, określa Zarządzający po uzgodnieniu z PZPS, z uwzględnieniem kalendarza rozgrywek FIVB, CEV i wymogów reprezentacji narodowej. Zarządzający określa ponadto przedział godzin, w którym powinno dojść do rozpoczęcia meczów. Zmiana terminu lub godziny rozgrywania Zawodów może nastąpić jedynie z ważnych powodów i wymaga zgody Zarządzającego.
2. W ramach kolejki Ligi, Zarządzający uprawniony jest do zmiany daty lub godziny rozgrywania meczu ze względu na wymogi transmisji telewizyjnej.
3. Zarządzający obowiązany jest zmienić ustalony terminarz spotkań na wniosek PZPS, o ile zmiana taka konieczna jest ze względu na interes reprezentacji narodowej.

§ 21

1. Zarządzający prowadzi pełną ewidencję rozgrywek Ligi oraz rozgrywek Pucharu Polski, w zakresie w jakim prowadzi te rozgrywki.
2. Wszelkie dokumenty związane z rozgrywkami zostaną przekazane do archiwum PZPS po upływie dwóch lat od zakończenia sezonu rozgrywkowego, którego dotyczą. W trakcie rozgrywek Zarządzający przekazuje PZPS na jego żądanie kopie dokumentów związanych z rozgrywkami.

Oddział III. Organizacja Zawodów

§ 22

1. Do obowiązków organizatora Zawodów w ramach rozgrywek Ligi, rozgrywek pucharowych lub innych zawodów profesjonalnych, należy w szczególności:
 - a) przygotowanie obiektu sportowego zgodnie z wymogami określonymi we Właściwych Przepisach, Regulaminie lub umowie o powierzeniu organizacji zawodów;
 - b) powiadomienie Zarządzającego o miejscu, dacie i godzinie spotkania nie później niż 10 dni przed zaplanowanym terminem meczu;
 - c) powiadomienie drużyny przeciwnej, komisarza technicznego, sędziów I-ego i II-ego, kwalifikatora – w przypadku wyznaczenia, PZPS oraz WZPS o miejscu, dacie i godzinie spotkania;
 - d) zapewnienie na własny koszt komisarzowi technicznemu, w dniu Zawodów oraz w razie potrzeby w dniu poprzedzającym dzień Zawodów zakwaterowania w miejscowości rozgrywania meczu w pokoju hotelowym (nie więcej niż 2-osobowym) z sanitariatami (co najmniej prysznic i wc) lub innym pokoju gościnnym o porównywalnym standardzie;
 - e) zapewnienie możliwości wyżywienia oraz zakwaterowania w pokojach, o standardzie określonym w lit. d), przyjezdnym uczestnikom Zawodów oraz osobom im towarzyszącym na koszt ekipy przyjezdnej - na pisemny wniosek tej ekipy złożony z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - f) okazanie przed Zawodami komisarzowi technicznemu, a w przypadku jego nieobecności sędziemu I-emu zawodów zaświadczenia (certyfikatu) o dopuszczeniu obiektu sportowego do rozgrywek profesjonalnych;
 - g) zapewnienie przed, w trakcie oraz bezpośrednio po Zawodach, zarówno w obiekcie, jak i jego najbliższym otoczeniu porządku oraz bezpieczeństwa - drużynie gości, komisji sędziowskiej, przedstawicielom władz sportowych i publiczności;
 - h) zapewnienie opieki medycznej na czas rozgrywania Zawodów;
 - i) wydzielenie miejsc dla przedstawicieli władz sportowych, PZPS, Zarządzającego, przedstawicieli drużyny przeciwnej oraz dziennikarzy;
 - j) zorganizowanie po meczu strefy Mixed Zone;
 - k) zapewnienie rezerwowej obsady sędziowskiej;
 - l) zapewnienie obsługi w zakresie podawania piłek oraz wycierania parkietu;
 - m) zapewnienie obsługi Zawodów przez spikera;
 - n) rejestracja meczu na nośniku elektronicznym i wysłanie na żądanie Zarządzającego nagrania do siedziby Zarządzającego, a także sporządzenie sprawozdania ze spotkania, w tym sprawozdania statystycznego, i przesłanie go na serwer Zarządzającego w dniu meczu;
 - o) zapewnienie możliwości przeprowadzenia nieodpłatnie przez drużynę gości, w dniu meczu, jednego treningu w sali, w której zostanie rozegrany mecz, w wymiarze co najmniej 60 minut;

- p) przygotowanie i zapewnienie na widowni wydzielonych miejsc dla przedstawicieli prasy, stanowisk komentatorskich, urządzeń niezbędnych do przeprowadzania transmisji telewizyjnych i radiowych, wideoweryfikacji, dostępu do internetu.
 - q) zapewnienie zespołowi gości nieodpłatnie 10 biletów wstępu na Zawody, przy czym wstęp zespołu gości wraz z osobami towarzyszącymi, bezpośrednio związanymi z zespołem (w sumie nie więcej niż 20 osób), jest wolny i nie wymaga posiadania biletu.
2. W przypadku powierzenia organizacji Zawodów w drodze umowy, z umowy tej mogą wynikać również inne wymogi niż określone w ust. 1.
 3. Jeżeli z Właściwych Przepisów wynikają inne wymogi niż określone w ust. 1 i 2, za ich spełnienie odpowiedzialny jest organizator Zawodów.

§ 23

1. Zawodnicy drużyny biorącej udział w Zawodach, muszą być ubrani zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową.
2. Zespół jest zobowiązany do wystąpienia w jednakowych strojach sportowych w czasie prezentacji.
3. Stroje przeciwnych drużyn powinny być kontrastowe. Drużyny grające mecze w roli gospodarza występują w jasnych strojach, drużyna gości gra w strojach ciemnych. Przed rozpoczęciem sezonu Kluby ligi zawodowej zgłaszają Zarządzającemu (Homologacja) zarówno wzory strojów, w których ich drużyny występować będą w roli gospodarza, jak i wzory strojów przeznaczonych do rozgrywania meczów wyjazdowych. Drużyny nie mogą występować w strojach, na które nie otrzymały homologacji PLPS.
4. Strój libero jest innego koloru niż pozostałych Zawodników drużyny, jego koszulka musi kontrastować z koszulkami innych członków zespołu, może mieć również inny wzór.
5. Każdy Zawodnik drużyny obowiązany jest posiadać na koszulce z przodu i z tyłu jeden z numerów od 1 do 20. Z tyłu koszulki, powyżej numeru, umieszczane jest nazwisko lub pseudonim Zawodnika.
6. Kapitan drużyny oznaczony jest podkreśleniem umieszczonym pod numerem na piersiach. Szczegółowe wymiary numerów na strojach obowiązują zgodnie z manuałem na dany sezon rozgrywkowy.
7. Dopuszczalne jest umieszczanie na strojach reklam z przodu, z tyłu koszulki oraz na spodenkach, pod warunkiem jednak, iż numery na stroju pozostaną wyraźnie widoczne. Poza koszulkami, spodenkami, dresami, koszulami i spodniami sztabu oraz wyposażeniem sztabu szkoleniowego (torby, laptopy, torby lekarskie) umieszczanie reklam na innych elementach stroju i wyposażenia jest zabronione.
8. Reklamy na strojach poszczególnych Zawodników tej samej drużyny nie mogą się różnić między sobą. Nie dotyczy to reklam na stroju libero, które mogą różnić się wzorem i kolorystyką od pozostałych.

Oddział IV. Obiekty sportowe, bezpieczeństwo Zawodów

§ 24

1. Mecze w charakterze gospodarza zespół rozgrywa w miejscowości - siedzibie Klubu.
2. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy w siedzibie Klubu nie ma odpowiedniego obiektu lub w wyznaczonym terminie nie można w nim rozegrać meczu, Zarządzający może zezwolić Klubowi na rozgrywanie przez jego zespół meczów lub meczu w charakterze gospodarza poza siedzibą Klubu.

§ 25

1. Obiekt (sala sportowa), w którym rozgrywane mają być mecze w ramach rozgrywek lub zawodów profesjonalnych powinien spełniać wymogi określone we właściwych przepisach PZPS oraz Regulaminie.
2. Trybuny w miejscu rozgrywania meczów powinny zapewniać co najmniej 1500 miejsc siedzących dla publiczności a natężenie oświetlenia boiska, wynosić minimum 1500 luksów.
3. Zarządzający, przed rozpoczęciem każdego sezonu określa dodatkowe wymogi, jakie powinien spełniać obiekt, w szczególności pod względem bezpieczeństwa, ekspozycji reklamowych i promocyjnych oraz przystosowania do potrzeb relacjonowania meczów: zarówno transmisji telewizyjnych, radiowych, internetowych (m.in. miejsca dla kamer, mikrofonów, stanowiska komentatorskie), jak i relacji prasowych (stanowiska dla dziennikarzy i fotoreporterów).
4. W wyjątkowych sytuacjach, na skutek zmiany istotnych okoliczności, których nie sposób było przewidzieć przed rozpoczęciem sezonu, Zarządzający może określić wymogi, o których mowa w ust. 3, również w trakcie sezonu.

§ 26

1. Zarządzający prowadzi ewidencję oraz corocznie, przed rozpoczęciem kolejnego sezonu, przeprowadza weryfikację obiektów, w których rozgrywane mają być mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych. Każdy z klubów Ligi zgłasza przed rozpoczęciem sezonu w jakim obiekcie zamierza rozgrywać mecze w charakterze gospodarza.
2. Potwierdzeniem spełnienia wymogów, o których mowa w § 25, jest zaświadczenie o pozytywnym wyniku weryfikacji (certyfikat). Brak certyfikatu powoduje, iż w danym obiekcie nie mogą odbywać się mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych.
3. Za dokonanie weryfikacji, niezależnie od jej wyniku (wydania lub odmowy wydania certyfikatu), pobierana jest od Klubu opłata w wysokości 500 (pięciuset) złotych. W przypadku zgłoszenia przez więcej niż jeden Klub tego samego obiektu do rozgrywek, opłatę we wskazanej wyżej wysokości ponosi każdy ze zgłaszających Klubów.
4. Tryb poboru opłaty, o której mowa w ust. 3, określa Zarządzający w drodze zarządzenia.

§ 27

1. W przypadku, kiedy w trakcie sezonu rozgrywkowego zaistnieją wątpliwości, czy obiekt, mimo wydanego certyfikatu, spełnia wymogi, o których mowa w § 25, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa rozgrywania meczów, Zarządzający jest

uprawniony do dokonania ponownej weryfikacji obiektu sportowego. W takim przypadku powinien jednak powiadomić zainteresowany Klub na 5 dni przed datą wizytacji obiektu. Weryfikacja przeprowadzana w tym trybie nie powoduje konieczności wniesienia opłaty, o której mowa w § 26 ust. 3.

2. W przypadku stwierdzenia, iż obiekt nie spełnia wymogów określonych w § 25, Zarządzający zawiesza lub cofa certyfikat. W okresie zawieszenia certyfikatu w sali sportowej nie można rozgrywać meczów w ramach rozgrywek profesjonalnych.
3. W razie zawieszenia certyfikatu Zarządzający wyznacza termin do usunięcia wskazanych uchybień. Po upływie tego terminu Zarządzający przeprowadza kolejną weryfikację, która podlega opłacie na zasadach ogólnych. Negatywny wynik weryfikacji powoduje cofnięcie certyfikatu.
4. Utrata lub zawieszenie certyfikatu nie wyłączają innych konsekwencji, w szczególności kar dyscyplinarnych, określonych w Regulaminie i we Właściwych Przepisach.

§ 28

W przypadku, kiedy organizator Zawodów nie jest w stanie we własnym obiekcie zapewnić porządku oraz bezpieczeństwa podczas rozgrywanych spotkań i jednocześnie nie zachodzą przesłanki do cofnięcia lub zawieszenia certyfikatu, o którym mowa w § 27 ust. 2, Zarządzający może czasowo zakazać rozgrywania meczów w tym obiekcie lub nakazać ich rozgrywanie bez publiczności.

Oddział V. Sędziowie, komisarze techniczni, kwalifikatorzy, wideoweryfikacja

§ 29

1. Przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek Ligi, PZPS w porozumieniu z Zarządzającym ustali listę sędziów, z której będą powoływani sędziowie do sędziowania Zawodów w trakcie całego sezonu. Ustalenia obsady sędziowskiej na poszczególne Zawody dokonuje osoba wskazana przez PZPS. Do obsady sędziowskiej Zawodów mogą być powołani wyłącznie sędziowie z listy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Lista sędziów oraz wybór osoby dokonującej ustalenia obsad sędziowskich wymaga zatwierdzenia przez PZPS w drodze uchwały Zarządu PZPS na uprzedni wniosek Wydziału Sędziowskiego.
2. Na mecze ligowe w rozgrywkach męskich będzie wyznaczanych czterech sędziów liniowych, w rozgrywkach żeńskich dwóch sędziów liniowych oraz osoba obsługująca protokół elektroniczny. Na mecze z użyciem systemu „challenge” wyznaczanych będzie nie czterech a dwóch sędziów liniowych.
3. W przypadku nieprzybycia sędziów wyznaczonych do prowadzenia zawodów, spotkanie prowadzą sędziowie obecni w obiekcie sportowym, z wyłączeniem sędziów bezpośrednio związanych z grającymi zespołami (trenerów, działaczy, itp.)
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, skład komisji sędziowskiej ustala komisarz techniczny. Gdy nie jest to możliwe - przedstawiciel Zarządu PZPS, w dalszej kolejności - obecny na zawodach przedstawiciel organizacji reprezentującej sędziów, ewentualnie uprawniony przedstawiciel gospodarza zawodów, po uzgodnieniu z trenerem i kapitanem zespołu gości.

§ 30

PZPS wyznacza kwalifikatora na mecze w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych, w szczególności na mecze ligowe, do zakresu działania którego należy ocena pracy komisji sędziowskiej prowadzącej mecze.

§ 31

1. Wysokość oraz sposób wynagradzania sędziów, komisarza zawodów, sekretarza zawodów i kwalifikatorów ustala Zarządzający, w porozumieniu z PZPS.
2. Wynagrodzenie sędziom I-emu i II-emu wypłaca Zarządzający a kosztami z tym związanymi obciąża organizatora Zawodów.
3. Wynagrodzenie sędziom liniowym wypłaca organizator Zawodów.
4. W każdym sezonie, obciążenie organizatora Zawodów wypłatą wynagrodzenia dla kwalifikatorów, nie może dotyczyć więcej niż czterech przypadków w fazie zasadniczej rozgrywek. Ponadto jest ono stosowane wobec organizatorów Zawodów fazy play – off o miejsca 1-4.
5. W meczach barażu wynagrodzenie sędziom I-emu , II-emu, sędziom liniowym oraz kwalifikatorom wypłaca organizator Zawodów.

§ 32

1. Zarządzający wyznacza, na wszystkie lub poszczególne spotkania w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych, komisarza technicznego, do którego obowiązków należy kontrola przestrzegania wymogów organizacyjnych związanych z rozgrywaniem spotkania, w tym w szczególności ocena organizacji Zawodów pod względem porządku oraz bezpieczeństwa zespołów, komisji sędziowskiej, Działaczy oraz publiczności przed, w trakcie oraz bezpośrednio po Zawodach.
2. Komisarz techniczny z dokonanych czynności składa Zarządzającemu pisemne sprawozdanie, w którym wskazuje swoje spostrzeżenia, w tym ewentualne uchybienia stwierdzone przed, w trakcie lub po Zawodach.
3. Szczegółowe zasady regulujące status komisarza technicznego oraz wynagrodzenie, jakie otrzymuje on z tytułu wykonywanej funkcji, określa Zarządzający.
4. Stwierdzenie naruszenia wymogów związanych z minimalną liczbą Zawodników Krajowych na boisku niesie za sobą skutki jak zmiana nieregulaminowa.
5. Kontrola przestrzegania wymogów związanych z minimalną liczbą Zawodników Krajowych na boisku należy do komisarza technicznego, kwalifikatora, sędziego II-ego i sekretarza zawodów.

§ 33

1. Sekretarz zawodów po podpisaniu się na protokole, uzyskaniu podpisów kapitanów oraz sędziów, przekazuje oryginał protokołu komisarzowi technicznemu. Jeśli przekazanie protokołu komisarzowi technicznemu nie jest możliwe, sekretarz zawodów przekazuje protokół gospodarzowi Zawodów, który protokół ten obowiązany jest dostarczyć Zarządzającemu (bezpośrednio – przez swojego przedstawiciela, pocztą kurierską lub listem poleconym), nie później niż w następnym dniu roboczym po dacie spotkania. W przypadku listu poleconego, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Nieterminowe przesłanie protokołu przez gospodarza Zawodów wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary pieniężnej, zgodnie z postanowieniami Działu VII Regulaminu.

§ 33a

1. Zarządzający wyznacza, na wszystkie lub poszczególne spotkania w ramach rozgrywek i zawodów profesjonalnych w rozgrywkach męskich i żeńskich podmiot, do którego obowiązków należy obsługa techniczna oraz przeprowadzanie wideoweryfikacji decyzji sędziowskich (system „challenge”).
2. System wideoweryfikacji decyzji sędziowskich dostępny będzie podczas:
 - a) wszystkich meczów ligowych w rozgrywkach męskich,
 - b) meczów ligowych w rozgrywkach żeńskich fazy play – off o miejsca 1-4,
 - c) rundy finałowej rozgrywek o Puchar Polski w Piłce Siatkowej Mężczyzn,
 - d) rundy finałowej rozgrywek o Puchar Polski w Piłce Siatkowej Kobiet.
3. Szczegółowe zasady regulujące sposób przeprowadzania wideoweryfikacji, przedmiot wideoweryfikacji oraz obowiązki sędziów, zawodników, trenerów, a także innych osób związanych z przeprowadzaniem wideoweryfikacji ustala Zarządzający w porozumieniu z PZPS nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem sezonu. .
4. Szczegółowe określenie wysokości wynagrodzenia za obsługę techniczną oraz przeprowadzenie wideoweryfikacji, a także zasady obciążenia Klubów kosztami obsługi systemu „challenge” następuje na podstawie decyzji Zarządzającego, która powinna zostać wydana i przedstawiona Klubom nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem sezonu.

Oddział VI. Weryfikacja spotkań

§ 34

1. Weryfikację Zawodów przeprowadza Zarządzający na podstawie otrzymanych protokołów. O ile nie zostanie udowodnione co innego, przyjmuje się, iż Zawody odbyły się prawidłowo.
2. Decyzje w przedmiocie weryfikacji spotkań ligi zawodowej, Zarządzający ogłasza w okresowych komunikatach.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji wyniku spotkania, Zarządzający, wskazując przesłanki podjęcia takiego rozstrzygnięcia, orzeka jednocześnie o jego wyniku, to jest przyznaniu walkoweru jednej z drużyn, lub podejmuje decyzję o ponownym rozegraniu spotkania.
4. Zarządzający podejmując decyzję o ponownym rozegraniu spotkania wyznacza termin i miejsce jego rozegrania oraz orzeka, który z zainteresowanych Klubów ponosi koszty związane z przełożeniem spotkania, w szczególności koszty organizacji Zawodów.
5. Dopuszczalność, tryb składania oraz sposób rozstrzygania protestów regulują postanowienia Działu VIII.

§ 35

1. Zawody zostaną zweryfikowane jako walkower, jeżeli zespół:
 - a) odmówi gry pomimo wezwania sędziego;
 - b) nie stawi się na boisku w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia, przy czym za niestawiennictwo w wyznaczonym terminie uważa się również spóźnienie przekraczające 15 minut;
 - c) przed rozpoczęciem spotkania liczy mniej niż 6 Zawodników uprawnionych do gry (zdekompletowanie zespołu);
 - d) rozegrał spotkanie mając w swym składzie na boisku Zawodnika nieuprawnionego do gry lub Zawodnika nieuprawnionego do udziału w meczu;
 - e) rozegrał spotkanie mając w swym składzie na boisku w tym samym czasie mniej Zawodników Krajowych niż minimalna ilość Zawodników Krajowych określona przez PZPS.
2. Ponadto zespół będący gospodarzem spotkania przegrywa walkowerem, jeżeli:
 - a) nie zapewni w sali rozgrywania meczu odpowiednich warunków: pola gry wraz z jego wyposażeniem, temperatury lub oświetlenia zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową, przy czym niezwłoczne usunięcie uchybień przed rozpoczęciem spotkania nie powoduje przegranej walkowerem;
 - b) nie zapewni 15 minut przed rozpoczęciem spotkania trzech piłek spełniających wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Piłkę Siatkową
 - c) w ocenie komisarza technicznego, a w razie jego nieobecności sędziego głównego zawodów, nie zapewni przed lub w trakcie rozgrywania spotkania bezpieczeństwa lub porządku umożliwiających rozgrywanie meczu;
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1 i 2, winny uchybień zespół przegrywa spotkanie wynikiem 0 : 3 i 0 : 25 w każdym secie.
4. Zespół przegrywa walkowerem również na skutek zdekompletowania w trakcie spotkania. W takiej sytuacji, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową, zespołowi przeciwnemu dopisuje się punkty brakujące do wygrania seta lub spotkania. Zespół zdekompletowany zachowuje jednak zdobyte punkty i wygrane sety.

§ 36

1. Decyzję w sprawie uznania nieobecności na Zawodach za usprawiedliwioną podejmuje Zarządzający.
2. Zarządzający odstępuje od orzeczenia walkowera, jeżeli wystąpienie przesłanek określonych w § 35 ust. 1 i 2, miało miejsce wskutek działania siły wyższej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy wystąpienie przesłanek określonych w § 35 ust. 1 i 2, miało miejsce wskutek przyczyn niezależnych od Klubu, innych jednak niż działanie siły wyższej, Zarządzający może odstąpić od orzeczenia walkowera.

§ 37

1. Zarządzający podejmując decyzję o przegranej walkowerem nakłada na zespół przegrywający obowiązek zapłaty Klubowi przeciwnemu:
 - a) jeśli przegrywającym jest gospodarz – 15.000 złotych,
 - b) jeśli przegrywającym jest zespół gości – 30.000 złotych.
2. W razie spóźnienia na Zawody, które nie skutkuje walkowerem, Klub zobowiązany jest do zapłaty kwoty 3.000 złotych na rzecz drużyny przeciwnej.
3. Obowiązek zapłaty kwot, o których mowa w ust. 1 i 2 ma na celu wyrównanie szkody poniesionej przez Klub zespołu przeciwnego, co nie wyklucza jednak możliwości dochodzenia przez poszkodowany Klub odszkodowania w wysokości, w jakiej poniesiona szkoda przenosi wysokość kwot określonych w ust. 1 i 2.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ustępach powyższych jest niezależna od odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Dziale VII.

§ 38

Sędzia I-y zawodów w porozumieniu z komisarzem technicznym decyduje o przerwaniu spotkania w sytuacji, gdy gospodarz nie zapewnia porządku lub bezpieczeństwa w czasie rozgrywania spotkania. W tym samym trybie podejmowana jest decyzja o ewentualnym dokończeniu spotkania po przywróceniu porządku lub bezpieczeństwa na obiekcie sportowym.

§ 39

1. Drużyna, która nie stawia się bez usprawiedliwienia na trzy spotkania w jednej rundzie rozgrywek, a spotkania te zostaną zweryfikowane jako walkowery dla drużyny przeciwnej, zostaje na podstawie uchwały zarządu Zarządzającego wykluczona z rozgrywek Ligi.
2. Wykluczona może zostać również drużyna, która pomimo pisemnego wezwania przez Zarządzającego, nie uiszczy we wskazanym terminie obowiązkowych opłat związanych z uczestnictwem w Lidze i kar pieniężnych na nią nałożonych.

§ 40

1. W przypadku, kiedy drużyna zostaje wykluczona lub rezygnuje z udziału w rozgrywkach Ligi w trakcie sezonu i nie rozgrywa pełnej rundy spotkań, wyniki wszystkich spotkań rozegranych w tej rundzie przez tą drużynę zostają anulowane.
2. Wykluczona drużyna nie może zostać przywrócona do rozgrywek w trakcie trwania sezonu rozgrywek, w którym doszło do wykluczenia.

Rozdział III. Puchar Polski

§ 41

1. W rozgrywkach o Puchar Polski mogą brać udział wszystkie kluby siatkarskie w kraju, zarówno profesjonalne, jak i amatorskie.
2. Zarządzający prowadzi w każdym sezonie rozgrywki o Puchar Polski począwszy od tej ich fazy, w której do rywalizacji przystępują drużyny Ligi.

§ 42

Rozgrywki Pucharu Polski rozgrywane są w systemie ustalonym każdorazowo przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego. Decyzja co do ustalenia systemu rozgrywek winna być podjęta nie później niż do 30 czerwca każdego roku i zatwierdzona przez Zarząd PZPS

Dział III. Dysponowanie prawami związanymi z prowadzeniem rozgrywek i zawodów profesjonalnych

§ 43

1. Zarządzający na zasadzie wyłączności dysponuje prawami do rozgrywek i zawodów profesjonalnych w zakresie reklamy, marketingu oraz praw własności intelektualnej. Uprawnienia te obejmują w szczególności, ale nie jedynie:
 - a) prawa do nadań i reemisji za pośrednictwem radia, telewizji oraz Internetu, bez względu na sposób i rodzaj techniki nadawania,
 - b) prawa do relacji prasowych wykraczających poza przysługujące prasie prawo do informacji,
 - c) prawa do oznaczeń indywidualizujących Ligę: nazwy, znaków towarowych oraz innych oznaczeń ligowych.
2. Ponadto Zarządzającemu przysługuje wyłączność w zakresie:
 - a) zawierania umów ze sponsorami Ligi, w tym dysponowania powierzchnią reklamową w halach rozgrywania meczów w zakresie określonym umową pomiędzy Zarządzającym a Klubami,
 - b) uprawniania sponsorów lub partnerów Ligi do używania określeń: „Sponsor Główny”, „Sponsor Tytułarny”, „Sponsor” lub „Partner Ligi”.

§ 44

Kluby obowiązane są informować Zarządzającego zarówno o podmiotach, jak również towarach i usługach, które mają być reklamowane lub promowane w sali Klubu lub w jej sąsiedztwie w związku z zawodami profesjonalnymi. Reklama lub promocja podmiotów o interesach konkurencyjnych wobec sponsorów lub partnerów ligi, lub też towarów lub usług konkurencyjnych wobec towarów lub usług oferowanych przez sponsorów lub partnerów ligi, prowadzona w sali Klubu lub w jej sąsiedztwie, wymaga zgody Zarządzającego.

§ 45

1. Wynagrodzenie Klubów z tytułu uczestnictwa w Lidze i w związku z wyłącznym dysponowaniem przez Zarządzającego prawami związanymi z rozgrywkami, o których mowa w § 43, określa umowa pomiędzy Zarządzającym a Klubami – członkami Ligi, odrębna dla ligi kobiet w piłce siatkowej i ligi męskiej w piłce siatkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może określać przypadki oraz zakres, w jakim Klub będzie mógł dysponować samodzielnie prawami do poszczególnych meczów.
3. Zarządzający utworzy specjalny fundusz, z którego środki przekazywane będą m.in. zawodnikom w ciężkiej sytuacji życiowej lub zawodnikom kontuzjowanym. Szczegółowe zasady zarządzania oraz dysponowania środkami zgromadzonymi w funduszu określa Regulamin Funduszu, przyjęty w drodze uchwały przez Radę Nadzorczą Zarządzającego.
4. Kluby – członkowie Ligi zobowiązane będą do przekazywania na wskazany w ust. 3 powyżej fundusz corocznie część środków należnych im z tytułu uczestnictwa w Lidze i w związku z wyłącznym dysponowaniem przez Zarządzającego prawami związanymi z rozgrywkami. Wysokość środków przekazywanych na fundusz przez Kluby określa każdorazowo umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej.

Dział IV. Zmiany przynależności klubowej Zawodników Profesjonalnych oraz zasady udziału Zawodników Amatorów w systemie rozgrywek profesjonalnych

Rozdział I. Zasady ogólne

§ 46

Prawa i obowiązki Zawodników Profesjonalnych określone są w pisemnej umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej zawartej z Klubem („Kontrakt”). Kontrakt określa także zasady wynagradzania Zawodnika Profesjonalnego.

§ 47

W zawodach Ligi mogą brać udział:

- a) Zawodnicy Amatorzy,
- b) Zawodnicy Profesjonalni,

posiadający wydane przez PZPS licencje zezwalające na uprawianie piłki siatkowej oraz uprawnione przez Zarządzającego do gry w określonym Klubie Ligi.

§ 48

1. Występowanie Zawodnika w rozgrywkach w drużynie określonego Klubu (tzw. przynależność klubowa lub reprezentowanie barw klubowych) odbywa się na podstawie pisemnego Kontraktu.
2. Na warunkach określonych w Regulaminie zmiana przynależności klubowej Zawodnika Wolnego odbywa się na zasadzie nieskrępowanego wyboru klubu. Dotychczasowemu klubowi, z zastrzeżeniem § 58, nie przysługują żadne prawa wobec Zawodnika, a wybór klubu, w którego barwach występował będzie Zawodnik uwarunkowany jest wyłącznie osiągnięciem porozumienia pomiędzy Zawodnikiem i klubem, znajdującym wyraz w stosownej umowie pisemnej.
3. Ograniczenie swobody wyboru klubu, zakreślonej postanowieniami Regulaminu, wynikać może jedynie z Właściwych Przepisów lub ze zobowiązań zaciągniętych przez Zawodnika w Kontrakcie.

§ 49

1. Niedopuszczalne jest równoczesne reprezentowanie przez Zawodnika dwóch Klubów.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie, Zawodnik, którego wiąże z Klubem ważny Kontrakt, może w trakcie sezonu reprezentować barwy innego Klubu.
3. Niedopuszczalne jest zawarcie przez Zawodnika Kontraktu z innym Klubem w chwili, gdy Zawodnik związany jest obowiązującym jeszcze Kontraktem oraz jeśli dotychczasowy klub ma wobec Zawodnika wymagalną wierzytelność z tytułu Kontraktu, za wyjątkiem wierzytelności klubu wynikających z wyroku sądu zawodowego.
4. Zawarcie Kontraktu wbrew postanowieniom ust. 3 może pociągać za sobą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w Dziale VII.

§ 50

1. W rozgrywkach ligi zawodowej do protokołu meczowego może zostać wpisanych maksymalnie 14 zawodników (w tym dwóch libero) oraz 5 członków sztabu trenerskiego i medycznego (trener, dwóch asystentów trenera, fizjoterapeuta oraz lekarz). Tylko wpisane osoby do protokołu mogą brać udział w meczu.
2. Podczas meczów Ligi Zawodowej każda z drużyn biorących udział w meczu musi posiadać na boisku w każdym momencie gry co najmniej 3 Zawodników Krajowych.

§ 51

1. Zawodnik, który reprezentuje, reprezentował (w sezonie bezpośrednio poprzedzającym zamiar zmiany przynależności klubowej) lub zamierza reprezentować barwy Klubu uczestniczącego w Zawodach profesjonalnych, może zmienić przynależność klubową, o ile został wpisany na listę transferową prowadzoną przez Zarządzającego. Przepis ten dotyczy zawodników zmieniających przynależność klubową w ramach Ligi oraz zawodników z niższych lig lub lig zagranicznych, zamierzających uczestniczyć w rozgrywkach Ligi. Na listę transferową wpisywani są również zawodnicy biorący udział w naborze przeprowadzonym na podstawie §62 Regulaminu.
2. Skuteczność zmiany przynależności klubowej (oficjalne uznanie, iż dany Zawodnik jest zawodnikiem określonego Klubu) uwarunkowana jest potwierdzeniem przez Zarządzającego przynależności Zawodnika do określonego Klubu.

Rozdział II. Lista transferowa, zasady wpisu na listę

§ 52

1. Za umieszczenie Zawodnika na liście transferowej Zarządzający pobiera opłatę w wysokości 500 złotych, z zastrzeżeniem postanowień § 55.
2. W przypadku wniosku Klubu o umieszczenie na liście transferowej Zawodnika, którego wiąże z tym Klubem Kontrakt, opłatę za wpis na listę ponosi Klub. W pozostałych przypadkach opłatę ponosi Zawodnik.

§ 53

1. Lista transferowa prowadzona przez Organizatora składa się z trzech sekcji:
 - a) w sekcji A wpisywani są Zawodnicy Wolni, których zmiana przynależności klubowej wiąże się z roszczeniem ich dotychczasowego Klubu o ekwiwalent za wykształcenie zawodnika lub ekwiwalent za przygotowanie do Ligi,
 - b) w sekcji B wpisywani są pozostali Zawodnicy Wolni,
 - c) w sekcji C wpisywani są Zawodnicy, których wiąże z Klubem umowa o reprezentowanie barw klubowych.
2. Wpis na listę transferową obejmuje:
 - a) imię i nazwisko Zawodnika oraz datę jego urodzenia,
 - b) wskazanie klubu, którego barwy zawodnik reprezentował w ostatnim sezonie, lub wskazanie, iż nie reprezentował on żadnego klubu,
 - c) wskazanie ewentualnych pełnomocników (menedżerów) lub innych osób reprezentujących Zawodnika wraz ze wskazaniem podstaw reprezentacji,
 - d) wskazanie adresu do korespondencji.
3. Ponadto wpis na listę transferową obejmuje:
 - a) w przypadku wpisu Zawodnika do sekcji A - wskazanie rodzaju ekwiwalentu oraz klubu, któremu przysługuje roszczenie o ekwiwalent,
 - b) w przypadku wpisu zawodnika do sekcji C - ewentualne określenie kwoty, jakiej żąda dotychczasowy klub z tytułu przedterminowego rozwiązania kontraktu,
 - c) w przypadku Zawodników związanych zakazem konkurencji kwotę, której zapłacenie zwalnia Zawodnika z tego zakazu.

§ 54

1. Wpis Zawodnika na listę transferową następuje:
 - a) w przypadku Zawodnika Wolnego - na wniosek Zawodnika,
 - b) w innym przypadku - na wniosek Klubu za zgodą Zawodnika albo na wniosek Zawodnika za zgodą Klubu.
2. Wniosek o dokonanie wpisu na listę transferową powinien zawierać:
 - a) dane podlegające wpisowi, określone w § 53 ust. 2 i 3,
 - b) wskazanie, w której sekcji Zawodnik ma być wpisany.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dowód wniesienia opłaty za umieszczenie Zawodnika na liście,
 - b) pisemną zgodę rodziców, opiekunów prawnych, innego uprawnionego przedstawiciela lub w razie potrzeby sądu opiekuńczego, w przypadku Zawodnika, który nie ukończył 18 lat,
 - c) obustronne oświadczenie Zawodnika i klubu lub kopię kontraktu podpisanego z klubem, którego barwy Zawodnik reprezentował w ostatnim sezonie, z którego wynika, iż kontrakt ten nie obowiązuje lub oświadczenie tego klubu, iż kontrakt został rozwiązany za obustronnym porozumieniem, bądź oświadczenie Zawodnika, iż nie zawierał kontraktu na reprezentowanie barw klubowych w poprzednim sezonie (wymóg ten nie dotyczy Zawodnika, który wcześniej złożył Zarządzającemu kopię kontraktu, z którego wynika, iż jest Zawodnikiem Wolnym),
 - d) w przypadku Zawodnika, który jest związany kontraktem - zależnie od wnioskodawcy - zgodę Zawodnika albo klubu wraz z kwotą żadaną za przedterminowe rozwiązanie kontraktu,
 - e) w przypadku Zawodnika Obcokrajowca, który nie występował wcześniej w polskim klubie, certyfikat właściwej federacji zrzeszonej w FIVB, iż może on reprezentować barwy klubu polskiego.
4. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy istnieją trudne do przezwyciężenia przeszkody, Zarządzający może zwolnić Zawodnika Wolnego od wymogów określonych w ust. 3 lit. c i e. Zarządzający może zwolnić Zawodnika od wymogów określonych w ust. 3 lit. c także w przypadku, gdy obowiązywanie kontraktu pomiędzy klubem a Zawodnikiem jest sporne i stanowi przedmiot postępowania toczącego się przed Sądem Polubownym.

§ 55

Zarządzający odmawia wpisu Zawodnika na listę transferową, o ile nie zostaną spełnione przesłanki dokonania wpisu.

§ 56

1. Wniosek o wpis na listę transferową może być złożony w każdej chwili w danym roku. Wniosek może być złożony osobiście w siedzibie Zarządzającego, wysłany pocztą kurierską, przesyłką poleconą lub drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail na aktualny adres Zarządzającego .
2. Za dzień złożenia wniosku przyjmuje się datę doręczenia wniosku do siedziby Zarządzającego wraz ze wszystkimi załącznikami osobiście, pocztą kurierską lub datę nadania wniosku listem poleconym (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego). W przypadku przesłania wniosku drogą elektroniczną za dzień złożenia wniosku przyjmuje się datę wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu dostarczenia wiadomości do adresata. W przypadku braku takiego potwierdzenia Zarządzający uzna doręczenie za skuteczne z upływem 14 dni od daty wysłania korespondencji na adres e-mail wskazany w ust. 1 powyżej.
3. W danym sezonie ostateczny termin zarejestrowania zmiany przynależności klubowej upływa o godzinie 24.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie rundy rewanżowej fazy zasadniczej rozgrywek ligi zawodowej.

§ 57

Jeżeli z Właściwych Przepisów nie wynika co innego, Zawodnik Obcokrajowiec grający w poprzednim sezonie w rozgrywkach PZPS i zamierzający grać w nowym sezonie w Klubie Ligi, podlega wpisowi na listę transferową na zasadach ogólnych.

Rozdział III. Ekwiwalenty

§ 58

1. Klubowi, który nie jest członkiem Ligi, w przypadku zmiany przez Zawodnika tego klubu przynależności klubowej do Klubu Ligi przysługuje ekwiwalent pieniężny (ekwiwalent za przygotowanie do gry w lidze zawodowej). Ekwiwalent nie przysługuje, gdy Zawodnik wcześniej występował już w Lidze lub przed jej utworzeniem w najwyższej klasie rozgrywek ligowych. Zmiana barw klubowych następuje z chwilą potwierdzenia przynależności Zawodnika do Klubu Ligi.
2. Ponadto, Klubowi Ligi, w którym Zawodnik rozpoczął grę w tej lidze, w przypadku zmiany przez tego Zawodnika przynależności klubowej do innego Klubu Ligi przysługuje ekwiwalent pieniężny (ekwiwalent za promocję). Zmiana barw klubowych następuje z chwilą potwierdzenia przynależności Zawodnika do innego Klubu Ligi.
3. Ekwiwalent za promocję, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przysługuje Klubowi Ligi także w przypadku zmiany przez Zawodnika przynależności klubowej do innego klubu (klubu spoza Ligi), a następnie zmiany przez Zawodnika barw klubowych w wyniku czasowego zezwolenia na grę w Klubie Ligi,
4. Rozpoczęcie gry w Klubie Ligi, w rozumieniu ust. 2, polega na potwierdzeniu przynależności Zawodnika do określonego Klubu Ligi oraz udział w tym Klubie w co najmniej 10 meczach w ostatnim sezonie przed zmianą przez Zawodnika przynależności klubowej.
5. Postanowienia ust. 1-4 odnoszą się do zmian przynależności klubowej tylko przez tych Zawodników, którzy w roku poprzedzającym zmianę barw klubowych nie ukończyli 23 lat.
6. W przypadku niedokonania zapłaty przez Klub kwoty ekwiwalentu za promocję, stwierdzonej wyrokiem Sądu Polubownego, Klub upoważnia Zarządzającego do zapłaty ekwiwalentu za promocję w imieniu Klubu zobowiązanego na rzecz Klubu uprawnionego do otrzymania ekwiwalentu za promocję. W takim przypadku uznaje się, że Zarządzający wstąpił w prawa zaspokojonego Klubu do wysokości kwoty wierzytelności spłaconej przez Zarządzającego. Zarządzający jest jednocześnie upoważniony przez Kluby do potrącania wierzytelności z tytułu zapłaty ekwiwalentu za promocję z wierzytelnością przysługującą Klubom względem Zarządzającego z tytułu uczestnictwa w Lidze i w związku z wyłącznym dysponowaniem przez Zarządzającego prawami związanymi z rozgrywkami. W przypadku niedokonania zapłaty przez Klub kwoty ekwiwalentu za promocję, Klub uprawniony do otrzymania ekwiwalentu za promocję i Klub zobowiązany do jego zapłaty, mogą w drodze pisemnego porozumienia upoważnić Zarządzającego do zapłaty kwoty ekwiwalentu w imieniu zobowiązanego Klubu na rzecz Klubu uprawnionego .

§ 59

Wysokość ekwiwalentu za wyszkolenie albo promocję Zawodnika określa PZPS w porozumieniu z Zarządzającym.

§ 60

Nieuzgodnienie kwoty ekwiwalentu nie wstrzymuje potwierdzenia przynależności zawodnika do nowego klubu, przy czym zwłoka w zapłacie uzgodnionego lub ustalonego w ramach właściwych procedur ekwiwalentu może pociągać za sobą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w Dziale VII.

Rozdział IV. Czasowe zezwolenie na grę w innym Klubie

§ 61

1. Zawodnik związany z Klubem Ligi ważnym Kontraktem, może w okresie obowiązywania kontraktu reprezentować barwy innego Klubu, nie dłużej niż przez okres jednego roku, pod warunkiem osiągnięcia stosownego porozumienia przez zawodnika oraz oba zainteresowane Kluby (czasowe zezwolenie na grę w innym klubie).
2. Zmiana barw klubowych w wyniku czasowego zezwolenia na grę w innym Klubie:
 - a) nie wymaga poprzedniego wpisu zawodnika na listę transferową,

- b) nie może mieć miejsca w danym sezonie później niż o godzinie 24.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie rundy rewanżowej fazy zasadniczej rozgrywek Ligi.
 - c) wymaga potwierdzenia przynależności zawodnika do nowego Klubu,
 - d) nie stwarza roszczenia o ekwiwalent za promocję Zawodnika, z zastrzeżeniem § 58 ust. 3,
 - e) podlega opłacie, w wysokości takiej, jak wpis na listę transferową, zgodnie z postanowieniami § 52 ust. 1.
3. Zawodnik może w czasie trwania sezonu - nie później niż do godziny 24.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie rundy rewanżowej fazy zasadniczej rozgrywek Ligi – powrócić do macierzystego Klubu i w jego barwach rozgrywać spotkania, o ile uzyskał zgodę obu zainteresowanych Klubów lub drużyna, której barwy reprezentował czasowo, przestała uczestniczyć w rozgrywkach.
 4. Zawodnik może w trakcie danego sezonu zmienić barwy klubowe w tym trybie tylko jeden raz.
 5. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 4 powyżej Klubowi biorącemu udział w rozgrywkach Ligi przysługuje w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego jeden transfer medyczny, który może zostać przeprowadzony w przypadku ciężkiej, wykluczającej z gry kontuzji podstawowego zawodnika drużyny.
 6. Podstawowym zawodnikiem drużyny, o którym mowa w ust. 5, jest zawodnik, który w 80% meczów rozpoczął grę w pierwszej szóstce zespołu oraz uczestniczył w grze na boisku w 60% meczów, biorąc pod uwagę wszystkie rozegrane do momentu kontuzji sety.
 7. Klub występujący o transfer medyczny jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji medycznej dotyczącej kontuzji do komisji lekarskiej przy PZPS za pośrednictwem Zarządzającego. Orzeczenie komisji lekarskiej przy PZPS, potwierdzające niezdolność Zawodnika do gry w rozgrywkach Ligi, nie podlega odwołaniu i jest podstawą do dokonania transferu medycznego w czasie trwania całego sezonu.
 8. Zawodnik, którego kontuzja spowodowała konieczność przeprowadzenia przez Klub transferu medycznego traci uprawnienie udziału w rozgrywkach Ligi w danym sezonie.

Rozdział V. Draft

§ 62

1. Dla zawodników wolnych, którzy ubiegają się o grę w Lidze po raz pierwszy i którzy do końca roku poprzedzającego Draft nie ukończyli dwudziestego trzeciego roku życia, przeprowadzany będzie nabór do Klubów Ligi według jednolitego systemu („Draft”). Szczegóły procedury Draftu określa Regulamin Draftu, przyjęty w drodze uchwały przez Radę Nadzorczą Zarządzającego.
2. Draft jest organizowany i przeprowadzany przez Zarządzającego, w oparciu o zasady określone w Regulaminie Draftu.
3. Termin wejścia w życie przepisów niniejszego paragrafu określa Zarządzający.

Rozdział VI. Uprawnianie Zawodników do gry, licencje PLPS

§ 63

1. Klub występuje do Zarządzającego z wnioskiem o uprawnienie Zawodników do gry w określonym sezonie nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem sezonu.
2. Uprawnienie do gry może nastąpić również później, w przypadku zmiany przez Zawodnika barw klubowych w trakcie sezonu.
3. W przypadku Zawodnika zmieniającego przynależność klubową, potwierdzenie przez Zarządzającego przynależności Zawodnika do określonego Klubu jest równoznaczne z uprawnieniem tego Zawodnika do udziału w rozgrywkach i zawodach profesjonalnych.
4. Zawodnicy, którzy nie ukończyli 23 lat i posiadają kartę przynależności do danego Klubu, wystawioną do 30 września w roku trwania (ROZPOCZĘCIA) rozgrywek, mogą zostać uprawnieni do gry w tym Klubie – nie później niż do godziny 24:00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie rundy rewanżowej fazy zasadniczej rozgrywek Ligi.

§ 63a

1. Zawodnik lub Klub działający w imieniu Zawodnika występuje do Zarządzającego z wnioskiem o wydanie Zawodnikowi licencji PLPS na grę w określonym sezonie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem sezonu.
2. Uzyskanie przez Zawodnika licencji PLPS na grę w określonym sezonie może nastąpić w terminie późniejszym, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem rundy rewanżowej fazy zasadniczej rozgrywek Ligi.
3. Za dzień złożenia wniosku o wydanie licencji PLPS przyjmuje się datę doręczenia wniosku do siedziby Zarządzającego wraz ze wszystkimi załącznikami osobiście, pocztą kurierską lub datą nadania wniosku listem poleconym (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego). Wniosek składany przez Klub lub Zawodnika w trakcie trwania sezonu powinien zostać złożony do siedziby Zarządzającego osobiście lub pocztą kurierską.
4. Wniosek Zawodnika o wydanie licencji PLPS na grę w określonym sezonie sporządzany jest na formularzu, którego wzór określa Zarządzający.
5. Do wniosku o wydanie licencji PLPS należy dołączyć:
 - a) odpis przyznanej przez PZPS licencji na uprawianie piłki siatkowej,
 - b) kopię polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 złotych na okres całego sezonu rozgrywek Ligi,
 - c) orzeczenie lekarza sportowego potwierdzające możliwość uprawiania sportu profesjonalnego, wydane nie później niż na 30 dni przed złożeniem wniosku o wydanie licencji PLPS,
 - d) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki Zawodnika i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień.

6. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej obciążają Zawodników ubiegających się o przyznanie licencji PLPS.
7. Zarządzający wydaje licencję PLPS nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
8. Jednocześnie z wnioskiem o wydanie licencji PLPS na grę w określonym sezonie Klub może złożyć wniosek o uprawnienie Zawodnika do gry w określonym sezonie, o którym mowa w § 63 Regulaminu, nie później jednak niż na 15 dni przed rozpoczęciem sezonu. W takim przypadku Zarządzający rozpoznaje wniosek o uprawnienie Zawodnika do gry w określonym sezonie po wydaniu Zawodnikowi licencji PLPS na grę w określonym sezonie.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do postępowania o wydanie licencji PLPS na grę w sezonie 2017/2018 oraz w sezonach następnych.

§ 64

Zawodnik, który nie został uprawniony do gry, nie może występować w rozgrywkach i zawodach profesjonalnych.

§ 65

1. Wniosek Klubu o uprawnienie Zawodnika do gry sporządzany jest na formularzu, którego wzór określa Zarządzający.
2. Do wniosku należy dołączyć odpis przyznanej przez PZPS licencji na uprawianie piłki siatkowej, uwierzytelnioną kopię Kontraktu będącego podstawą przynależności klubowej Zawodnika oraz, w przypadku Zawodnika zmieniającego barwy klubowe, umowy oraz zgody niezbędne do zmiany przynależności klubowej. Obowiązek dołączenia przez Klub do wniosku o uprawnienie Zawodnika do gry odpisu przyznanej przez PZPS licencji na uprawianie piłki siatkowej ustaje wraz zakończeniem sezonu 2016/2017.
3. W przypadku Zawodników zmieniających barwy klubowe w trybie czasowego zezwolenia na grę w innym Klubie dołączyć należy dowód wniesienia opłaty za potwierdzenie przynależności Zawodnika do nowego Klubu oraz uwierzytelnioną kopię Kontraktu z nowym Klubem.
4. Począwszy od sezonu 2017/2018 warunkiem uprawnienia Zawodnika do gry będzie uprzednie wydanie przez Zarządzającego licencji PLPS na grę w określonym sezonie. Zarządzający rozpoznając wniosek Klubu o uprawnienie Zawodnika do gry potwierdza przyznanie Zawodnikowi licencji PLPS na grę w określonym sezonie.

Dział V. Zasady wynagradzania Zawodników uczestniczących w rozgrywkach profesjonalnych

§ 66

1. Zasady wynagradzania Zawodników ligi zawodowej określone są w Kontrakcie zawierającym pomiędzy Zawodnikiem a Klubem oraz we Właściwych Przepisach.
2. Umowa pomiędzy Zawodnikiem a Klubem może określać wynagrodzenie zasadnicze Zawodnika oraz premie w przypadku osiągnięcia sukcesu sportowego. Niedopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Zawodnika określonego w Kontrakcie wyłącznie ze względu na nieosiągnięcie sukcesu sportowego przez drużynę, w której gra Zawodnik.

Dział VI. Rozstrzygnięcie sporów

§ 67

Spory cywilne o prawa majątkowe, wynikające ze stosunków prawnych związanych z działalnością w zakresie sportu profesjonalnego, których stroną są Kluby, Zawodnicy, członkowie Sztabów szkoleniowych, Działacze, Zarządzający, PZPS, sponsorzy lub partnerzy Ligi lub inne podmioty związane z rozgrywkami i zawodami profesjonalnymi, rozstrzyga Sąd Polubowny Profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej.

§ 68

1. Kluby zawierając Kontrakty z Zawodnikami oraz członkami Sztabu Szkoleniowego mają obowiązek zawrzeć w Kontrakcie klauzulę o poddaniu sporów cywilnych, określonych w § 67, kognicji Sądu Polubownego Profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej (zapis na sąd polubowny). W przypadku, gdy Kontrakty zawarte przed utworzeniem Ligi nie zawierają zapisu na sąd polubowny, Kluby zobowiązane są do zawarcia z Zawodnikami lub członkami Sztabu Szkoleniowego aneksu do Kontraktu, w którym zostanie zawarte postanowienie o poddaniu sporów wynikających z tych Kontraktów kognicji Sądu Polubownego Profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej lub do zawarcia odrębnej umowy o poddaniu sporów wynikających z tych Kontraktów kognicji Sądu Polubownego Profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej.
2. Kluby zobowiązane są do złożenia Zarządzającemu oświadczenia na piśmie potwierdzającego wykonanie zobowiązania określonego w §13 ust. 1 lit. b), to jest poddania sporów pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego Profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej oraz oświadczenia, że we wszystkich umowach pomiędzy Klubem a Zawodnikami i członkami Sztabu Szkoleniowego został zawarty zapis na sąd polubowny, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 69

1. Organizację oraz tryb postępowania w sprawach poddanych rozstrzygnięciu przez Sąd Polubowny określa wydany przez Zarządzającego w porozumieniu z PZPS Regulamin Sądu Polubownego Profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej.

Dział VII. Odpowiedzialność dyscyplinarna

Rozdział I. Część ogólna

Oddział I. Zasady odpowiedzialności

§ 70

Odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z postanowieniami niniejszego Działu podlega ten, kto nie przestrzega reguł związanych z rozgrywkami i zawodami profesjonalnymi, o ile z postanowień Regulaminu wynika, iż określone zachowanie wiąże się z możliwością nałożenia kary dyscyplinarnej (wykroczenie dyscyplinarne).

§ 71

Odpowiedzialności dyscyplinarnej za wykroczenia dyscyplinarne podlegają Kluby, których drużyny uczestniczą w rozgrywkach Ligi oraz Zawodnicy, członkowie Sztabu Szkoleniowego oraz Działacze tych Klubów.

§ 72

1. Postanowienia niniejszego Działu stosuje się jedynie do wykroczeń dyscyplinarnych popełnionych w okresie obowiązywania Regulaminu.
2. Wykroczenie dyscyplinarne uważa się za popełnione w czasie, w którym sprawca działał lub zaniechał działania, do którego był obowiązany.

§ 73

1. Wykroczenie dyscyplinarne można popełnić zarówno umyślnie, jak i nieumyślnie, chyba że z postanowień Regulaminu wynika odpowiedzialność tylko za wykroczenie umyślnie.
2. Wykroczenie umyślnie zachodzi wtedy, gdy sprawca ma zamiar popełnienia czynu stanowiącego wykroczenie, to jest chce go popełnić albo przewidując możliwość jego popełnienia na to się godzi.
3. Wykroczenie nieumyślnie zachodzi, jeżeli sprawca nie mając zamiaru jego popełnienia, popełnia je jednak na skutek niezachowania ostrożności wymaganej w danych okolicznościach, mimo że możliwość popełnienia tego czynu przewidywał albo mógł przewidzieć.
4. W przypadku Klubu, o kwalifikacji określonego czynu jako umyślnego lub nieumyślnego rozstrzyga stosunek do czynu uprawnionych przedstawicieli Klubu.

§ 74

Nieświadomość tego, że określone zachowanie stanowi wykroczenie dyscyplinarne, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, chyba że nieświadomość była usprawiedliwiona.

§ 75

Zawodnicy ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną niezależnie od wieku, przy czym na Zawodników, którzy nie ukończyli 17 lat, oraz Zawodników Amatorów nie można nałożyć kary pieniężnej.

§ 76

Jeśli wykroczenie Działacza, członka Sztabu Szkoleniowego lub Zawodnika stanowi jednocześnie wykroczenie Klubu, odpowiedzialność dyscyplinarna tych osób oraz Klubu jest od siebie niezależna.

§ 77

1. Jeżeli określone zachowanie wypełnia znamiona dwóch lub więcej wykroczeń dyscyplinarnych, stosuje się przepis przewidujący najsurowszą karę, co nie stoi na przeszkodzie orzeczeniu kar na podstawie innych naruszonych przepisów.
2. Jeżeli jednocześnie orzeka się o ukaraniu za dwa lub więcej wykroczeń dyscyplinarnych, wymierza się łącznie karę w granicach określonych w przepisie przewidującym najsurowszą karę, co nie stoi na przeszkodzie orzeczeniu kar na podstawie innych naruszonych przepisów.

§ 78

1. Jeżeli z określonym zachowaniem zarówno postanowienia Regulaminu, jak i postanowienia Właściwych Przepisów lub innych przepisów powszechnie obowiązujących wiążą odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną, odpowiedzialność ta jest od siebie niezależna, chyba że z postanowień Właściwych Przepisów wynika co innego.
2. Jednakże jeżeli zachowanie będące wykroczeniem dyscyplinarnym stanowi jednocześnie podstawę odpowiedzialności karnej, wymierzenie sprawcy kary kryminalnej w postępowaniu karnym wyklucza możliwość nałożenia kary pieniężnej w postępowaniu dyscyplinarnym.
3. Nie można nałożyć na sprawcę kary dyscyplinarnej przyjmując jako podstawę jego odpowiedzialności dyscyplinarnej fakt, którego nieistnienie zostało w postępowaniu karnym prawomocnie stwierdzone.
4. W przypadku wszczęcia postępowania karnego, którego wynik może mieć istotny wpływ na wynik postępowania dyscyplinarnego, postępowanie dyscyplinarne zostaje zawieszane do czasu zakończenia postępowania karnego.
5. Postępowaniem karnym w rozumieniu Regulaminu jest również postępowanie w sprawach o wykroczenia.

§ 79

1. Odpowiedzialność za wykroczenie dyscyplinarne jest niezależna od innych konsekwencji określonych w Regulaminie, jeśli ze zdarzeniem będącym podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej takie konsekwencje się wiążą (np. weryfikacja zawodów jako

- walkower, odmowa potwierdzenia przynależności Zawodnika do określonego Klubu, cofnięcie lub zawieszenie certyfikatu, itp.).
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna, w szczególności zapłata kary pieniężnej, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zarządzającego lub innych podmiotów, które poniosły szkodę w wyniku czynu stanowiącego wykroczenie dyscyplinarne.

§ 80

Nie popełnia wykroczenia dyscyplinarnego, kto w obronie koniecznej odiera bezpośredni bezprawny zamach na jakiegokolwiek dobro chronione prawem.

§ 81

W stosunku do sprawcy wykroczenia dyscyplinarnego można, jeśli uzasadniają to okoliczności sprawy, odstąpić od nałożenia kary dyscyplinarnej i poprzestać na zastosowaniu pouczenia, zwróceniu uwagi, ostrzeżeniu lub na zastosowaniu innych środków oddziaływania wychowawczego.

Oddział II. Kary, zasady ich wymiaru

§ 82

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) nagana,
 - b) kara pieniężna,
 - c) okresowe zawieszenie udziału Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza w rozgrywkach lub zawodach profesjonalnych (kara okresowego zawieszenia),
 - d) okresowe wykluczenie Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza z rozgrywek lub zawodów profesjonalnych (kara okresowej dyskwalifikacji),
 - e) okresowy zakaz rozgrywania meczów Ligi lub innych zawodów organizowanych przez Zarządzającego w obiekcie sportowym Klubu (kara okresowego zakazu rozgrywania meczów),
 - f) wykluczenie z rozgrywek Ligi lub innych rozgrywek lub zawodów profesjonalnych Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego, Działacza lub Klubu.
2. Wraz z nałożeniem kary dyscyplinarnej organ orzekający może zobowiązać ukaranego do przeproszenia pokrzywdzonego oraz może orzec ogłoszenie orzeczenia o ukaraniu do publicznej wiadomości w szczególny sposób. Ogłoszenie orzeczenia o ukaraniu do publicznej wiadomości w szczególny sposób polega na ogłoszeniu orzeczenia w środkach masowego przekazu, w Klubie, siedzibie Zarządzającego lub w innym właściwym miejscu.
3. Karę nagany orzeka się w przypadku, gdy właściwości i warunki sprawy wykroczenia dyscyplinarnego i okoliczności popełnienia wykroczenia dyscyplinarnego wskazują że zastosowanie tej kary jest wystarczające.

§ 83

1. Karę pieniężną, jeżeli co innego nie wynika z postanowień Regulaminu orzeka się w wysokości od 500 złotych do 200.000 złotych.
2. Nakładając karę pieniężną organ orzekający bierze pod uwagę sytuację majątkową sprawcy, w szczególności jego dochody (budżet w przypadku Klubu).
3. Karę pieniężną można w szczególnych przypadkach w całości lub w części umorzyć.
4. Kluby odpowiadają subsydiarnie za kary pieniężne nałożone na ich Zawodników, Działaczy lub członków Sztabu Szkoleniowego. Odpowiedzialność subsydiarna Klubu oznacza, że w przypadku nie wykonania kary pieniężnej przez Zawodnika, Działacza lub członka Sztabu Szkoleniowego, obowiązek zapłaty kary pieniężnej ciąży na Klubie.

§ 84

1. Karę okresowego zawieszenia orzeka się w wysokości od 1 do 6 meczów.
2. Karę okresowej dyskwalifikacji orzeka się w wysokości od 1 do 24 miesięcy.
3. Karę okresowego zakazu rozgrywania meczów Ligi lub innych zawodów organizowanych przez Zarządzającego w obiekcie sportowym Klubu orzeka się na 1 do 6 meczów albo od 1 do 24 miesięcy.
4. Karę wykluczenia z rozgrywek Ligi lub innych zawodów, o której mowa w § 82 ust. 1 pkt f) orzeka się na okres nie mniej niż jednego sezonu lub bezterminowo.
5. Wykonanie kar, o których mowa w ust. 1 -3 można w szczególnych przypadkach skrócić, jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika co innego.

§ 85

1. Organ orzekający nakłada karę dyscyplinarną według swojego uznania, w granicach przewidzianych w Regulaminie za dane wykroczenie dyscyplinarne, oceniając rodzaj i rozmiar ujemnych następstw czynu, stopień jego szkodliwości i biorąc pod uwagę cele zapobiegawcze i wychowawcze kary dyscyplinarnej, w szczególności względy zapobiegania naruszeniu reguł rozgrywek lub zawodów profesjonalnych w przyszłości przez ukaranego.
2. Organ orzekający nakładając kary dyscyplinarne winien przestrzegać zasady, iż kara powinna być adekwatna do wagi naruszenia przepisów, za które jest wymierzana, oraz do stopnia zawinięcia osoby odpowiedzialnej za naruszenie przepisów.
3. Jako okoliczności łagodzące bierze się pod uwagę:
 - a) działanie sprawcy wykroczenia pod wpływem silnego wzburzenia wywołanego krzywdzącym lub agresywnym stosunkiem do niego lub do innych osób;
 - b) działanie z pobudek zasługujących na uwzględnienie;

- c) prowadzenie przez sprawcę sportowego trybu życia, postawa fair-play przed popełnieniem wykroczenia dyscyplinarnego i wyróżnianie się sumiennym wypełnianiem obowiązków sportowych;
 - d) przyczynienie się lub staranie się sprawcy o przyczynienie się do usunięcia szkodliwych następstw swego czynu.
4. Jako okoliczności obciążające uwzględnia się w szczególności:
- a) wcześniejsze ukaranie za popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego, przy czym nie uwzględnia się kar, które uważa się za niebyłe;
 - b) działanie w sposób zasługujący na szczególne potępienie;
 - c) działanie pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
 - d) popełnienie wykroczenia we współdziałaniu z osobą, która nie ukończyła 17 lat.

§ 86

Okoliczności wpływające na wymiar kary dyscyplinarnej uwzględnia się tylko co do osoby, której dotyczą.

§ 87

1. Na ukaranego, który popełnia kolejne wykroczenie dyscyplinarne przed zatarciem poprzedniego, można nałożyć karę surowszą, choćby popełnione wykroczenie dyscyplinarne było zagrożone karą łagodniejszą.
2. Karę surowszą można nałożyć również na ukaranego, który nie wykonuje nałożonej na niego kary.
3. W przypadku uporczywego popełniania kolejnych wykroczeń lub uchylania się od wykonywania nałożonych kar, można na ukaranego nałożyć karę zupełnego wykluczenia z rozgrywek Ligi lub innych rozgrywek lub zawodów profesjonalnych, określoną w § 82 ust. 1 pkt f).

§ 88

1. W wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie można - biorąc pod uwagę charakter i okoliczności czynu lub właściwości i warunki osobiste sprawcy - zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary dyscyplinarnej.
2. Nadzwyczajne złagodzenie kary dyscyplinarnej polega na wymierzeniu kary poniżej dolnej granicy zagrożenia określonego w Regulaminie albo kary łagodniejszego rodzaju, w szczególności nagany.

Oddział III. Warunkowe zawieszenie wykonania kary, przedawnienie orzekania oraz zatarcie ukarania.

§ 89

1. Wykonanie kary dyscyplinarnej można warunkowo zawiesić, jeżeli ze względu na okoliczności popełnienia wykroczenia dyscyplinarnego, właściwości sprawcy oraz jego zachowanie się po popełnieniu wykroczenia należy przypuszczać, że pomimo niewykonania kary nie popełni on kolejnego wykroczenia dyscyplinarnego.
2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary następuje na okres próby, który nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może przekroczyć 12 miesięcy. Okres próby biegnie od chwili, kiedy decyzja stała się ostateczna.

§ 90

1. Zarządza się wykonanie kary, jeżeli ukarany w okresie próby popełnił takie samo wykroczenie dyscyplinarne (popełniony czyn wypełnia znamiona tego samego wykroczenia).
2. Można zarządzić wykonanie kary, jeżeli ukarany w okresie próby popełnił inne wykroczenie dyscyplinarne.
3. Jeżeli w okresie próby i w ciągu dalszych 2 miesięcy nie zarządzono wykonania kary, ukaranie uważa się za niebyłe.

§ 91

1. Karalność wykroczenia ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynął rok; jeżeli w tym okresie wszczęto postępowanie, karalność wykroczenia ustaje z upływem 2 lat od popełnienia czynu.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia postępowania dyscyplinarnego.
3. Orzeczone kary dyscyplinarne nie podlegają wykonaniu, jeżeli od daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia upłynęły 3 lata.

§ 92

1. Ukazanie uważa się za niebyłe po upływie 2 lat od wykonania, darowania lub przedawnienia wykonania kary.
2. Jeżeli ukarany przed upływem okresu przewidzianego w ust. 1 popełnił nowe wykroczenie, ukaranie za oba wykroczenia uważa się za niebyłe po upływie 2 lat od wykonania, darowania albo od przedawnienia wykonania kary za nowe wykroczenie.

§ 93

Zarządzający prowadzi ścisłą ewidencję popełnionych wykroczeń dyscyplinarnych, wymierzonych kar dyscyplinarnych oraz warunkowych zawiesznień wykonania kary według określonego wzoru.

Rozdział II. Część szczegółowa

§ 94

Jeżeli w postanowieniach poniższych określających poszczególne wykroczenia dyscyplinarne wprost nie wskazano kategorii podmiotów, które podlegają karze, odpowiedzialność dyscyplinarną za popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego może ponosić każdy z podmiotów określonych w § 71.

§ 95

1. Klub, którego drużyna zmienia nazwę wbrew wymogom określonym w § 9 podlega karze pieniężnej do 5.000 złotych.
2. Klub, którego drużyna występuje pod nazwą niezgodną z § 9 podlega karze pieniężnej do 5.000 złotych za każdy mecz.

§ 96

1. Klub, który pozostaje w zwłoce z zapłatą należności wobec Zawodników, członków Sztabu Szkoleniowego lub innych klubów z kontraktów lub innych umów podlega karze pieniężnej do 25.000 złotych.
2. Klub, który pozostaje w zwłoce z zapłatą należności wobec FIVB, CEV, PZPS, Zarządzającego lub Okręgowego Związku Piłki Siatkowej podlega karze pieniężnej do 50.000 złotych.

§ 97

1. Kluby, które przesuwają datę lub godzinę rozgrywania meczu bez zgody Zarządzającego, podlegają karze pieniężnej do 10.000 złotych.
2. Jeżeli następstwem dokonania przez Klub czynności określonej w ust. 1 jest niedotrzymanie zobowiązań Zarządzającego wobec partnerów Ligi, w szczególności telewizji, lub innych osób, kara pieniężna może wynosić do 100.000 złotych.

§ 98

Klub, w którego drużynie występuje w spotkaniu Zawodnik (zawodnicy) nieuprawnieni do gry lub występujący pod innym niż własne imieniem lub nazwiskiem, podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 złotych.

§ 99

1. Kto przekupuje członka komisji sędziowskiej, Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza podlega karze pieniężnej w wysokości do 30.000 złotych oraz karze okresowej dyskwalifikacji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy bez możliwości wcześniejszego skrócenia (tylko w przypadku osób fizycznych) albo karze wykluczenia z rozgrywek.
2. Tej samej karze podlega udowodniona próba przekupstwa, o którym mowa w ust. 1.

§ 100

W przypadku celowej przegranej w spotkaniu Klub podlega karze pieniężnej w wysokości do 50.000 złotych, pozostali sprawcy - karze pieniężnej do 15.000 złotych lub karze okresowego zawieszenia albo okresowej dyskwalifikacji.

§ 101

1. Klub, który nie wywiąże się z któregokolwiek z obowiązków organizatora Zawodów, określonych w § 22 ust. 1 i 2 podlega karze pieniężnej do 15.000 złotych.
2. Jeżeli naruszenie obowiązków organizatora Zawodów polega na nie zapewnieniu należytego porządku lub bezpieczeństwa przed, w trakcie lub bezpośrednio po Zawodach w obiekcie sportowym lub jego najbliższym otoczeniu, Klub podlega karze pieniężnej do 200.000 złotych niezależnie od konsekwencji określonych w § 28.
3. Klub, który będąc do tego obowiązany nie dostarcza Zarządzającemu protokołu zawodów w terminie określonym w § 33 ust. 1, podlega karze pieniężnej do 1.000 złotych.

§ 102

1. Klub, którego drużyna przegrywa spotkanie walkowerem podlega karze pieniężnej w wysokości do 5.000 złotych.
2. Klub, którego drużyna przegra trzy spotkania walkowerem podlega karze wykluczenia z rozgrywek.

§ 103

W razie naruszenia zasad dotyczących ubiorów Zawodników oraz umieszczenia na ubiorach niedozwolonych elementów reklamowych klub podlega karze pieniężnej w wysokości do 20.000 złotych.

§ 104

1. W przypadku niesportowego zachowania przed, w czasie lub po zawodach Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub Działacz podlega karze pieniężnej w wysokości do 5.000 złotych lub karze okresowego zawieszenia albo okresowej dyskwalifikacji na okres do 4 miesięcy.
2. W przypadku niesportowego zachowania przed, w czasie lub po zawodach związanego z rażącym naruszeniem nietykalności cielesnej bądź innym czynnym znieważeniem Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza drużyny przeciwnej, zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub Działacz podlega karze pieniężnej w wysokości od 5.000 złotych do 15.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia kolejki albo okresowej dyskwalifikacji na okres do 12 miesięcy.
3. W przypadku niesportowego zachowania przed, w czasie lub po Zawodach związanego z rażącym naruszeniem nietykalności cielesnej bądź innym czynnym znieważeniem sędziego bądź komisarza zawodów, Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub Działacz podlega karze pieniężnej w wysokości od 5.000 złotych do 25.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia co najmniej na 4 kolejki albo okresowej dyskwalifikacji na okres do 24 miesięcy.

§ 105

1. Zawodnik, który narusza zasady transferowe, w tym w szczególności bezpodstawnie nie wykonuje kontraktu z Klubem, zawiera kontrakt z innym Klubem będąc stroną obowiązującego kontraktu lub będąc z tytułu kontraktu dłużnikiem klubu, którego wiarygodności są wymagalne, podlega karze pieniężnej w wysokości do 200.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia od 4 kolejek lub okresowej dyskwalifikacji na okres do 24 miesięcy.

2. Karze pieniężnej określonej w ust. 1 podlega Klub w wypadku, kiedy świadomie zawiera Kontrakt z Zawodnikiem wbrew regułom transferowym.
3. Karze pieniężnej do 15.000 złotych lub karze okresowej dyskwalifikacji do 3 miesięcy podlegają Działacze lub członkowie Sztabu Szkoleniowego, którzy nakłaniają Zawodnika do postępowania wbrew regułom transferowym.

§ 106

Naruszenie przepisów antydopingowych pociąga za sobą karę pieniężną w wysokości od 1.000 złotych do 25.000 złotych, niezależnie od innych sankcji przewidzianych we Właściwych Przepisach.

§ 107

Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub Działacz, który publicznie krytykuje w trakcie lub po Zawodach sędziów lub ich orzeczenia, decyzje PZPS lub Zarządzającego podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000 złotych do 5.000 złotych.

Dział VIII. Postępowanie w zakresie stosowania postanowień Regulaminu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Oddział I. Zakres stosowania, podstawy rozstrzygnięcia

§ 108

1. Jeżeli z postanowień Regulaminu, Właściwych Przepisów nie wynika nic innego, postanowienia niniejszego Działu normują postępowanie w sprawach uregulowanych w Regulaminie. W szczególności postanowienia niniejszego Działu stosuje się w sprawach:
 - a) dopuszczenia Klubu do udziału w rozgrywkach Ligi,
 - b) wykluczenia Klubu z rozgrywek i anulowania wyników,
 - c) uprawniania Zawodnika do gry,
 - d) wpisu Zawodnika na listę transferową,
 - e) potwierdzania przynależności Zawodnika do Klubu,
 - f) nadawania, zawieszania i pozbawiania certyfikatów na obiekty sportowe,
 - g) zmiany terminu lub godziny rozgrywania Zawodów,
 - h) weryfikacji Zawodów,
 - i) odpowiedzialności dyscyplinarnej, z wyłączeniem postępowań w sprawach wykroczeń związanych z odmową gry w reprezentacji narodowej, nieusprawiedliwionych spóźnień lub nieobecności na zgrupowaniach kadry.
2. Postanowień niniejszego Działu nie stosuje się do:
 - a) postępowań w sprawach nadawania licencji Zawodnikom,
 - b) wyrażania zgody na zawarcie przez Klub umowy sponsoringowej.

§ 109

Rozpatrywanie oraz rozstrzygnięcie spraw, o których mowa § 108 w ust. 1, odbywa się na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu oraz Właściwych Przepisów.

Oddział II. Zasady postępowania

§ 110

1. Postępowanie nie jest publiczne. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom i ich pełnomocnikom.
2. Osoby biorące udział w rozpatrywaniu i rozstrzygnięciu sprawy, jak również protokolanci i pracownicy administracyjni podmiotów prowadzących postępowanie obowiązani są do zachowania całkowitej tajemnicy o przebiegu postępowania oraz o wszelkich okolicznościach sprawy, o których dowiedzieli się w związku z postępowaniem.
3. Wyjątki od powyższych zasad mogą wynikać z Regulaminu lub Właściwych Przepisów.

§ 111

1. Językiem urzędowym postępowania jest język polski. Wszelkie pisma i dokumenty w językach obcych powinny być załączone wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli sprawa toczy się z udziałem zagranicznego podmiotu, który nie włada językiem polskim, w razie potrzeby podmiot prowadzący postępowanie zapewni udział w rozprawie kwalifikowanego tłumacza.

§ 112

Sprawy, w których uczestniczą strony o spornych interesach, mogą być załatwiane w drodze ugody sporządzonej przed podmiotem rozpoznającym sprawę.

§ 113

1. Postępowanie jest dwuinstancyjne.
2. Decyzje wydane na podstawie niniejszego Regulaminu, od których nie służy odwołanie, są ostateczne. Uchylenie lub zmiana takich decyzji, stwierdzenie ich nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 114

Rozpatrując sprawy, podmiot prowadzący postępowanie kieruje się zasadą szybkości postępowania.

Rozdział II. Postępowanie

Oddział I. Wszczęcie postępowania

§ 115

1. Postępowanie wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
2. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania podmiotowi właściwemu do prowadzenia postępowania. O wszczęciu postępowania na żądanie jednej ze stron podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia wszystkie inne podmioty będące stronami w sprawie.
3. Wszczęcie postępowania z urzędu następuje z datą dokonania pierwszej czynności w sprawie. O wszczęciu postępowania z urzędu podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia wszystkie podmioty będące stronami w sprawie.

§ 116

1. W sprawach, w których prawa lub obowiązki stron wynikają z tego samego stanu faktycznego oraz z tej samej podstawy prawnej można wszcząć i prowadzić jedno postępowanie dotyczące więcej niż jednej strony.
2. W sprawach w przedmiocie odpowiedzialności dyscyplinarnej można prowadzić jedno postępowanie również w stosunku do sprawców odpowiadających na podstawie różnych przepisów Regulaminu, jeżeli faktyczną podstawą odpowiedzialności jest jedno zdarzenie.
3. Protesty od rozstrzygnięć związanych bezpośrednio z rozgrywanym spotkaniem, składane w imieniu zespołu przez jego kapitana do protokołu zawodów oraz protesty Klubów co do wyniku spotkania, rozpatrywane są w postępowaniu w przedmiocie weryfikacji Zawodów. Klub może złożyć wniosek o wydanie określonych rozstrzygnięć jako konsekwencji uwzględnienia protestu.
4. Protest Klubu co do okoliczności, które mają wpływ na wynik meczu, w szczególności skutkują walkowerem, złożony po wydaniu decyzji w przedmiocie weryfikacji Zawodów, jest równoznaczny z wnioskiem o wznowienie postępowania.

Oddział II. Podmioty prowadzące postępowanie

§ 117

1. W pierwszej instancji rozpatruje sprawy Zarządzający.
2. W imieniu Zarządzającego sprawy rozpatruje członek Zarządu lub upoważniona przez niego osoba.
3. Organem odwoławczym jest Sąd Odwoławczy przy PZPS, który rozpatruje sprawy zgodnie z regulaminem tego sądu.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o podmiocie właściwym do prowadzenia postępowania, podmiocie prowadzącym postępowanie, organie orzekającym lub podmiocie, który wydał decyzję, należy przez to rozumieć odpowiednio Zarządzającego lub Sąd Odwoławczy przy PZPS.

§ 118

1. Osoba podlega wyłączeniu od rozpatrywania i rozstrzygania, w imieniu podmiotu właściwego do prowadzenia postępowania, następujących spraw:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w lit. b) i c),
 - e) w której brała udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ponadto osoba - z urzędu lub na wniosek strony - podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwości co do jej bezstronności.

Oddział III. Strona

§ 119

1. Stroną postępowania jest podmiot, którego praw lub obowiązków dotyczy to postępowanie.
2. Stronami mogą być Kluby Ligi, kluby ubiegające się o udział w Lidze, Zawodnicy, członkowie Sztabu Szkoleniowego i Działacze wymienionych klubów oraz zawodnicy ubiegający się o grę w wymienionych klubach.

§ 120

1. Zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych stron ocenia się według przepisów prawa cywilnego.
2. Strony nie będące osobami fizycznymi działają przez swoje organy.
3. Strony będące osobami fizycznymi nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych działają przez przedstawicieli ustawowych.

§ 121

1. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. W postępowaniu dyscyplinarnym obwiniony może korzystać z pomocy obrońcy.
2. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do akt sprawy w oryginale lub uwierzytelnionym odpisie. Adwokat lub radca prawny może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo może być udzielone również ustnie przed podmiotem prowadzącym postępowanie poprzez oświadczenie złożone przez stronę i wciągnięte do protokołu.

Oddział IV. Doręczenia

§ 122

1. Pisma doręcza się za potwierdzeniem odbioru przez pocztę, kurierów, pracowników podmiotów prowadzących postępowanie bądź stron lub inne upoważnione osoby. Doręczenia można dokonać bez potwierdzenia odbioru listem poleconym.
2. Z inicjatywy stron lub podmiotu prowadzącego postępowanie doręczenia mogą być dokonywane również w inny sposób, w szczególności za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, o ile nie ma wątpliwości, iż pismo dotrze do adresata.
3. Zawiadomień lub wezwań można dokonywać również telefonicznie, przy czym zawiadomienie lub wezwanie takie dokonywane przez podmiot prowadzący postępowanie powinno być stwierdzone oświadczeniem członka zarządu tego podmiotu oraz potwierdzone przy najbliższej czynności przez adresata. Zawiadomienia dokonywane w tym trybie skierowane do podmiotu prowadzącego postępowanie powinno zostać potwierdzone pisemnie przez pracownika sekretariatu tego podmiotu, upoważnionego do odbioru pism.

§ 123

1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela ustawowego - temu przedstawicielowi.
2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.

§ 124

1. W trakcie postępowania strony oraz ich przedstawiciele ustawowi i pełnomocnicy obowiązani są zawiadomić podmiot prowadzący postępowanie o każdej zmianie swego adresu.
2. W razie zaniechania obowiązku określonego w ust. 1 dostarczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 125

1. Doręczeń pism, których adresatem jest osoba fizyczna związana z klubem Kontraktem, inną umową lub stosunkiem o charakterze korporacyjnym, dokonuje się za pośrednictwem klubu. Z chwilą doręczenia klubowi pismo uważa się za doręczone osobie związanej z klubem. Trybu doręczeń określonego w niniejszym przepisie nie stosuje się w przypadku, kiedy klub, z którym adresat pisma jest związany, jest stroną tego samego postępowania co adresat, w tej lub innej sprawie, o interesach sprzecznych z interesami adresata.
2. W innych przypadkach niż określone w ust. 1, osobom fizycznym doręcza się pisma w ich miejscu zamieszkania.
3. Pisma mogą być doręczone również w lokalu podmiotu prowadzącego postępowanie.
4. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w ustępach 1, 2 lub 3, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, w którym się adresata zastanie.
5. Postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zawiadomień i wezwań.

§ 126

1. Jeżeli nie uda się doręczyć pisma w sposób wskazany w § 125 pismo wysłane pocztą uważa się za doręczone z chwilą zwrotu pisma do podmiotu prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli jednak adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez pocztę lub dostarczonego w inny sposób, uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata. Pismo wraz z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy włącza się do akt sprawy.

§ 127

Klubom doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism.

§ 128

1. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
2. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

§ 129

1. Dla stron nie znanych z miejsca pobytu podmiot prowadzący postępowanie wyznacza przedstawiciela, który zastępuje stronę w tym postępowaniu.
2. Pisma skierowane do stron, o których mowa w ust. 1, doręcza się przedstawicielowi ustanowionemu w myśl powyższego ustępu.

§ 130

1. O decyzjach w przedmiocie weryfikacji Zawodów, zmiany terminu lub godziny rozgrywania zawodów, o wpisie Zawodnika na listę transferową lub o potwierdzeniu przynależności Zawodnika do Klubu, strony mogą być informowane poprzez komunikat wydany przez podmiot prowadzący postępowanie i ogłoszony publicznie w zwyczajowo przyjęty w danej sytuacji sposób. W tych przypadkach zawiadomienie bądź doręczenie uważa się za dokonane z dniem publicznego ogłoszenia.

2. W sposób określony w ust. 1 strony mogą być również zawiadamiane o decyzjach i innych czynnościach podmiotów prowadzących postępowanie w innych sprawach, niż określone w ust. 1, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

Oddział V. Wezwania

§ 131

1. Podmiot prowadzący postępowanie może wzywać strony oraz podmioty inne niż strony, w stosunku do których przysługuje mu władztwo organizacyjne, do udziału w podejmowanych czynnościach i złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonania określonych czynności.
2. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonania określonych czynności, podmiot prowadzący postępowanie może zwrócić się do podmiotów innych, niż określone w ust. 1, o wzięcie udziału w czynnościach lub złożenie zeznań.
3. W przypadkach, w których podmiot wezwany lub podmiot, o którym mowa w ust. 2, nie może stawić się z powodu choroby, podmiot prowadzący postępowanie może dokonać określonej czynności, przyjął wyjaśnienie albo przesłuchać osobę w miejscu jej pobytu, jeżeli pozwalają na to okoliczności, w jakich znajduje się ta osoba.

§ 132

1. Podmiot prowadzący postępowanie wzywając podmiot powinien wskazać:
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego postępowanie,
 - b) imię i nazwisko (nazwę) wzywanego podmiotu,
 - c) w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany,
 - d) czy podmiot powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie,
 - e) termin, do którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego lub jego pełnomocnika,
 - f) skutki niezastosowania się do wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku, kiedy podmiot prowadzący postępowanie zwraca się do podmiotu, o którym mowa w § 131 ust. 2, z uwzględnieniem faktu, iż udział w podejmowanych czynnościach lub złożenie zeznań przez ten podmiot jest dobrowolne. Ponadto podmiot prowadzący postępowanie zwracając się o wzięcie udziału w podejmowanych czynnościach lub złożenie zeznań, informuje o uprawnieniu do zwrotu kosztów i innych należności.

§ 133

1. Osobie, która stawiła się na wezwanie, przyznaje się koszty podróży i inne należności obliczone według przepisów o należnościach świadków i biegłych w postępowaniu sądowym. Dotyczy to również kosztów osobistego stawiennictwa stron, gdy postępowanie zostało wszczęte z urzędu albo gdy strona została bez swojej winy błędnie wezwana do stawienia się.
2. Żądanie przyznania należności należy zgłosić podmiotowi prowadzącemu postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

Oddział VI. Terminy

§ 134

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Soboty są dniami ustawowo wolnymi od pracy w rozumieniu Regulaminu.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej. Termin zachowany jest również, jeżeli do godziny 12.00 następnego dnia powszedniego po upływie terminu strona złoży pismo bezpośrednio w sekretariacie podmiotu prowadzącego postępowanie.

§ 135

1. Jeżeli pismo w toczącym się postępowaniu zostało przez stronę nadane pocztą, strona przed upływem terminu do jego wniesienia obowiązana jest zawiadomić faksem lub telefonicznie podmiot prowadzący postępowanie o nadaniu pisma. Obowiązek powyższy nie dotyczy odwołania.
2. Strona, która nie dochowała obowiązku, o którym mowa w ust. 1, ponosi ryzyko rozpoznania sprawy przed nadejściem pisma.

§ 136

1. Podmiot prowadzący postępowanie uwzględni czynność dokonaną przez stronę po terminie, jeżeli wykaże ona, iż uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych.
2. Podmiot prowadzący postępowanie nie uwzględni jednak czynności dokonanej po upływie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej dochowanie terminu.
3. W przypadku, kiedy czynność o której mowa w ust. 1, dokonywana jest po wydaniu decyzji, która podlega wykonaniu, podmiot prowadzący postępowanie może z urzędu lub na żądanie strony wstrzymać wykonanie tej decyzji.

Oddział VII. Terminy rozstrzygnięcia spraw

§ 137

1. Wydanie rozstrzygnięcia przez podmiot prowadzący postępowanie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia wszczęcia postępowania lub 14 dni od dnia przekazania odwołania Sądowi Odwoławczemu przez organ pierwszej instancji.
2. Jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga postępowania wyjaśniającego, ze względu na budzący wątpliwości stan faktyczny, wydanie rozstrzygnięcia powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch tygodni, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu trzech tygodni od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania odwołania przez organ pierwszej instancji.
3. Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w Regulaminie lub Właściwych Przepisach dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z innych przyczyn niezależnych od podmiotu, przed którym toczy się postępowanie.
4. W fazie play - off w sprawach, których wynik może mieć wpływ na dalszą rywalizację, rozstrzygnięcie powinno zapaść nie później niż do godziny 12.00 dnia rozgrywania kolejnego meczu przez którąkolwiek z drużyn będących stroną postępowania.

§ 138

1. Terminy wskazane w § 137 są terminami instrukcyjnymi - rozstrzygnięcia wydane po ich upływie wiążą strony. Jednakże podmiot prowadzący postępowanie obowiązany jest, w każdym przypadku niedochowania terminu rozstrzygnięcia sprawy, poinformować o tym strony postępowania wskazując jednocześnie przyczynę takiego stanu rzeczy oraz przewidywaną datę rozstrzygnięcia.
2. Strona postępowania, w przypadku niedochowania przez Zarządzającego terminów wskazanych w § 137, może po bezskutecznym wezwaniu do wydania rozstrzygnięcia, zwrócić się o rozstrzygnięcie bezpośrednio do Sądu odwoławczego. Sąd Odwoławczy może w takiej sytuacji przekazać sprawę Zarządzającemu do niezwłocznego rozstrzygnięcia lub samodzielnie rozstrzygnąć sprawę merytorycznie. Merytoryczne rozstrzygnięcie wydane przez Sąd Odwoławczy w tym trybie jest decyzją wydaną w pierwszej instancji.

Oddział VIII. Pisma

§ 139

1. Pismo (wniosek, żądanie, odwołanie) powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, treść żądania lub oświadczenia oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w Regulaminie i Właściwych Przepisach.
2. Pismo powinno być podpisane przez wnoszącego. Gdy pismo wnosi osoba, która nie może złożyć podpisu, pismo podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.
3. Podmiot właściwy do prowadzenia postępowania obowiązany jest potwierdzić wniesienie pisma, jeżeli wnoszący je tego zażąda.

§ 140

Jeżeli pismo nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w Regulaminie i właściwych przepisach, podmiot właściwy do prowadzenia postępowania wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie trzech dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.

Oddział IX. Protokoły i adnotacje

§ 141

1. Podmiot prowadzący postępowanie sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.
2. W szczególności sporządza się protokół z:
 - a) przesłuchania strony, świadka i biegłego,
 - b) oględzin i ekspertyz, dokonywanych przy udziale podmiotu prowadzącego postępowanie,
 - c) rozprawy,
 - d) ustnego ogłoszenia decyzji.

§ 142

1. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.
2. Protokół odczytuje się wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w protokołowanej czynności postępowania, które następnie podpisują protokół. Odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy omówić w protokole.
3. Protokół przesłuchania powinien być odczytany i przedstawiony do podpisu osobie zeznającej niezwłocznie po złożeniu zeznania.
4. W protokołach przesłuchania osoby, która złożyła zeznanie w języku obcym, należy podać w przekładzie na język polski treść złożonego zeznania oraz wskazać osobę i adres tłumacza, który dokonał przekładu; tłumacz ten powinien podpisać protokół przesłuchania.

§ 143

Skreśleń i poprawek należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem.

§ 144

Czynności podmiotu prowadzącego postępowanie, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez osobę, która z ramienia podmiotu prowadzącego postępowanie dokonała tych czynności.

Oddział X. Udostępnianie akt.

§ 145

1. W każdym stadium postępowania organ obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów.
2. Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy, wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów lub kserokopii, o ile jest to uzasadnione jej ważnym interesem.

§ 146

1. Strona postępowania nie może bez zgody podmiotu prowadzącego postępowanie upubliczniać materiałów postępowania, chyba że ujawniane materiały dotyczą wyłącznie tej strony.
2. Za naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1, właściwy podmiot może wymierzyć grzywnę, zgodnie z postanowieniami Regulaminu dotyczącymi odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Oddział XI. Dowody i postępowanie dowodowe

§ 147

1. Przedmiotem dowodu mogą być okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Dowodami, co do okoliczności, o których mowa w ust. 1, może być wszystko co nie jest sprzeczne z prawem, a może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, w szczególności zaś dokumenty, fotografie, zapis telewizyjny, na taśmie filmowej lub magnetycznej, zeznania świadków, opinie biegłych, wyjaśnienia stron oraz oględziny osoby, miejsca lub rzeczy.

§ 148

1. Podmiot prowadzący postępowanie ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zgromadzonego materiału dowodowego.
2. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu podmiotowi prowadzącemu postępowanie nie wymagają dowodu. Podmiot prowadzący postępowanie informuje stronę o faktach znanych mu z urzędu.

§ 149

1. Podmiot prowadzący postępowanie uwzględnia żądanie strony dotyczące przeprowadzenia dowodu, jeżeli przedmiotem dowodu jest okoliczność mająca znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Podmiot prowadzący postępowanie może jednak nie uwzględnić żądania, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zostało zgłoszone później niż w toku przeprowadzania dowodów lub w czasie rozprawy.

§ 150

Osoby właściwe do rozpoznania i rozstrzygnięcia sprawy w imieniu podmiotu prowadzącego postępowanie mogą ze swego grona delegować jedną osobę do przeprowadzenia postępowania dowodowego lub jego części, jeśli nie sprzeciwia się to innym postanowieniom Regulaminu lub Właściwych Przepisów.

§ 151

1. Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych lub oględzin przynajmniej na trzy dni przed terminem.
2. Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.

§ 152

Okoliczność faktyczna może być uznana za udowodnioną, jeżeli strona miała możliwość wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.

§ 153

Strona powołująca się na dowód ze świadków obowiązana jest dokładnie oznaczyć fakty, które mają być stwierdzone zeznaniami poszczególnych świadków, i wskazać świadków tak, aby zwrócenie się do nich było możliwe.

§ 154

Świadkowie, których zeznania przeczą sobie wzajemnie, mogą być konfrontowani.

§ 155

1. Gdy w sprawie wymagane są wiadomości specjalne, podmiot prowadzący postępowanie może zwrócić się do biegłego lub biegłych o wydanie opinii.
2. Biegły podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w § 118. Poza tym do biegłych stosuje się przepisy dotyczące przesłuchania świadków.

§ 156

1. Podmiot prowadzący postępowanie może w razie potrzeby przeprowadzić oględziny, jeżeli przedmiot oględzin znajduje się w posiadaniu strony postępowania. Odmowa okazania przedmiotu przez stronę postępowania podlega ocenie podmiotu prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli przedmiot oględzin znajduje się u osób trzecich, warunkiem przeprowadzenia oględzin jest okazanie przedmiotu oględzin przez te osoby. Odmowa okazania przedmiotu oględzin przez osobę trzecią nie podlega ocenie podmiotu prowadzącego postępowanie.

§ 157

1. Za osobę prawną wyjaśnienia składają osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jej reprezentacji. Podmiot prowadzący postępowanie decyduje, czy przesłuchać wszystkie osoby, czy tylko niektóre z nich.
2. Organ prowadzący postępowanie może przesłuchać strony w każdym stadium postępowania wyjaśniającego. Jeśli przesłuchanie innej strony lub przeprowadzenie innego środka dowodowego spowoduje, iż okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy nie zostaną dostatecznie wyjaśnione, podmiot prowadzący postępowanie może przesłuchać stronę ponownie.

§ 158

W odniesieniu do dowodów z taśm magnetowidowych, filmowych lub dźwiękowych, fotografii oraz innych nośników obrazu lub dźwięku stosuje się odpowiednio przepisy o dowodach z oględzin oraz dokumentów.

Oddział XII. Rozprawa.

§ 159

1. Podmiot prowadzący postępowanie przeprowadzi w toku postępowania rozprawę w każdym przypadku, gdy zapewni to przyspieszenie lub uproszczenie postępowania albo gdy wymaga tego przepis Regulaminu.
2. Podmiot prowadzący postępowanie powinien przeprowadzić rozprawę, gdy zachodzi potrzeba uzgodnienia interesów stron oraz gdy jest to potrzebne do wyjaśnienia sprawy przy udziale świadków lub biegłych albo w drodze oględzin.

§ 160

1. Podmiot prowadzący postępowanie podejmuje przed rozprawą czynności niezbędne do jej przeprowadzenia. W szczególności wzywa strony do złożenia przed rozprawą wyjaśnień, dokumentów i innych dowodów i do stawienia się na rozprawę osobiście lub przez przedstawicieli albo pełnomocników oraz zwraca się do świadków i biegłych o stawienie się na rozprawę.
2. W wezwaniu na rozprawę określa się termin, miejsce i przedmiot rozprawy.

§ 161

Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie wezwań oraz ogłoszenie o rozprawie nastąpiły przynajmniej na trzy dni przed rozprawą.

§ 162

Rozprawą kieruje osoba wyznaczona z ramienia podmiotu prowadzącego postępowanie do przeprowadzenia rozprawy.

§ 163

1. Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych na rozprawę nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia.
2. Kierujący rozprawą odroczy ją, jeżeli stwierdzi poważne nieprawidłowości w wezwaniu stron na rozprawę, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.

§ 164

1. Na rozprawie strony mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Ponadto strony mogą wypowiadać się co do wyników postępowania dowodowego.
2. Kierujący rozprawą może uchylić zadawane świadkom, biegłym i stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy. Jednakże na żądanie strony należy zamieścić w protokole osnovę treści uchylonego pytania.

§ 165

Za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być, po uprzednim ostrzeżeniu, wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą.

Oddział XIII. Zawieszenie postępowania.

§ 166

1. Podmiot prowadzący postępowanie zawiesza postępowanie:
 - a) w razie śmierci przedstawiciela ustawowego strony,
 - b) w razie utraty przez stronę lub przez jej ustawowego przedstawiciela zdolności do czynności prawnych,
 - c) gdy rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego przez inny organ lub sąd.
2. Gdy ustąpiły przyczyny uzasadniające zawieszenie postępowania, organ podejmuje postępowanie z urzędu lub na żądanie strony.

§ 167

Podmiot prowadzący postępowanie może zawiesić postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony.

§ 168

Organ który z przyczyny określonej w § 166 ust. 1 lit a-c zawiesił postępowanie wszczęte z urzędu, poczyni równocześnie niezbędne kroki w celu usunięcia przeszkody do dalszego prowadzenia postępowania.

§ 169

Podmiot prowadzący postępowanie, który zawiesił postępowanie z przyczyny określonej w § 166 ust. 1 lit c, wystąpi równocześnie, o ile będzie to możliwe, do właściwego organu lub sądu o rozstrzygnięcie zagadnienia wstępnego albo wezwie stronę do wystąpienia o to w oznaczonym terminie, chyba że strona wykaże, że już zwróciła się w tej sprawie do właściwego organu lub sądu.

§ 170

Podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia stronę o zawieszeniu postępowania.

§ 171

Zawieszenie postępowania wstrzymuje bieg terminów przewidzianych w Regulaminie.

Oddział XIV. Decyzje.

§ 172

1. Podmiot prowadzący postępowanie rozstrzyga sprawę przez wydanie decyzji.
2. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę w danej instancji.
3. Gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.
4. Podmiot prowadzący postępowanie może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z postanowieniami Regulaminu.

§ 173

1. Decyzja powinna zawierać: oznaczenie podmiotu, który wydał decyzję, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie może zostać zaskarżona, podpisy, z podaniem imienia i nazwiska, osób działających w imieniu podmiotu, który decyzję wydał.
2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.
3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów Regulaminu.
4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględni ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron.
5. Decyzję doręcza się stronom stosownie do postanowień Oddziału IV, ogłasza w formie komunikatu, o którym mowa w § 130, a gdy w ramach postępowania przeprowadzono rozprawę decyzja może być ogłoszona na rozprawie ustnie. W przypadku ustnego ogłoszenia decyzji na rozprawie, podmiot, który decyzję wydał, niezwłocznie doręczy stronom uzasadnienie decyzji.
6. Podmiot, który decyzję wydał, związany jest decyzją od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia.

§ 174

1. Strona może w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji, a w przypadku jej ustnego ogłoszenia od dnia doręczenia uzasadnienia decyzji zażądać jej uzupełnienia co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa zaskarżenia albo sprostowania zamieszczonego w decyzji pouczenia w tej kwestii.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 termin dla strony do zaskarżenia biegnie od dnia doręczenia jej odpowiedzi.

§ 175

Błędne pouczenie w decyzji co do prawa zaskarżenia decyzji nie może szkodzić stronie, która zastosowała się do tego pouczenia.

§ 176

1. Podmiot, który wydał decyzję, może z urzędu lub na żądanie strony prostować błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste pomyłki w wydanych przez siebie decyzjach.
2. Ponadto podmiot, który wydał decyzję, może wyjaśnić na żądanie strony wątpliwości co do treści decyzji.
3. Termin do zaskarżenia decyzji w zakresie, w jakim została sprostowana lub zostały wyjaśnione wątpliwości co do jej treści, biegnie od dnia doręczenia lub ogłoszenia sprostowania lub wyjaśnienia.

Oddział XV. Uгода.

§ 177

1. W sprawie, w której toczy się postępowanie, którego strony mają sporne interesy, strony mogą przed podmiotem prowadzącym postępowanie zawrzeć ugodę - jeżeli przemawia za tym charakter sprawy, przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania i nie sprzeciwia się temu przepis Regulaminu.
2. Uгода może być zawarta do czasu wydania przez podmiot prowadzący postępowanie decyzji w sprawie.

§ 178

1. Jeżeli zawarcie ugody jest dopuszczalne i jednocześnie strony postępowania złożą zgodne oświadczenie o zamiarze jej zawarcia, podmiot prowadzący postępowanie odracza wydanie decyzji i wyznacza stronom termin do zawarcia ugody.
2. W przypadku zawiadomienia przez jedną ze stron o odstąpieniu od zamiaru zawarcia ugody lub niedotrzymania przez strony terminu wyznaczonego w myśl ustępu 1, podmiot prowadzący postępowanie rozstrzyga sprawę w drodze decyzji.

§ 179

1. Ugodę sporządza się w formie pisemnej. Powinna ona zawierać oznaczenie podmiotu, przed którym sporządzono ugode, datę sporządzenia, oznaczenie stron, przedmiot i treść ugody, wzmiankę o jej odczytaniu i przyjęciu, podpisy stron oraz podpisy osób działających w imieniu podmiotu, przed którym sporządzono ugode.
2. Podmiot, przed którym ugoda została zawarta, utrwała fakt zawarcia ugody w aktach sprawy, w formie protokołu podpisanego przez osoby działające w jego imieniu.

§ 180

1. Ugoda wymaga zatwierdzenia przez podmiot przed którym została zawarta.
2. Zatwierdzenie bądź odmowa zatwierdzenia ugody następuje w drodze decyzji, która powinna być wydana w ciągu siedmiu dni od dnia zawarcia ugody. Od decyzji w przedmiocie zatwierdzenia ugody przysługuje odwołanie na zasadach ogólnych.
3. Łącznie z decyzją o zatwierdzeniu ugody doręcza się stronom odpis ugody.

§ 181

Zatwierdzona ugoda wywiera takie same skutki, jak decyzja wydana w toku postępowania.

Oddział XVI. Zaskarżanie decyzji

§ 182

1. Stronie przysługuje prawo zaskarżenia decyzji wydanej w pierwszej instancji.
2. Środkami zaskarżenia decyzji są odwołanie oraz wnioski o powtórne rozpoznanie sprawy.
3. Środki zaskarżenia wnoszą się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
4. Przepisy szczególne mogą przewidywać inne terminy do wniesienia środka zaskarżenia.

§ 183

1. Odwołanie powinno spełniać wymogi pisma, określone w § 139, określać żądanie uchylecia lub zmiany decyzji w całości lub części oraz wskazywać oparcie takiego żądania, w szczególności poprzez wskazanie naruszenia przepisów materialnych lub proceduralnych Regulaminu lub Właściwych Przepisów lub zasad słuszności.
2. Wraz z odwołaniem skarżący wnosi na rachunek bankowy PZPS kaucję w wysokości 2000 złotych, która w razie uwzględnienia odwołania w całości lub w części podlega zwrotowi. Dowód wniesienia kaucji dołącza się do odwołania.

§ 184

1. Odwołanie od decyzji Zarządzającego wnoszą się za jego pośrednictwem.
2. Zarządzający przed przekazaniem sprawy do Sądu Odwoławczego bada, czy odwołanie spełnia wymogi formalne, określone w § 183 ust. 1, oraz czy wniesiona została kaucja, o której mowa w § 183 ust. 2. W razie stwierdzenia braków stosuje się przepis § 140.
3. Przed przekazaniem sprawy do Sądu odwoławczego Zarządzający może uchylć lub zmienić zaskarżoną decyzję zgodnie z żądaniem odwołania, jeżeli w całości uzna jego zasadność.

§ 185

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji. Jednak zarówno Zarządzający jak i Sąd Odwoławczy mogą w uzasadnionych przypadkach wstrzymać wykonanie decyzji, w szczególności wtedy, kiedy wykonanie decyzji spowodować może szkodę lub inne skutki niemożliwe do odwrócenia w przypadku uwzględnienia odwołania.

§ 186

1. Wniosek o powtórne rozpatrzenie sprawy przysługuje od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez Sąd Odwoławczy.
2. W przypadku rozstrzygnięcia sprawy na skutek wniosku o jej powtórne rozpoznanie, Sąd Odwoławczy orzeka w składzie pięciosobowym. W takim składzie nie mogą orzekać osoby, które brały udział w wydaniu zaskarżonej decyzji.
3. W pozostałym zakresie do wniosku o powtórne rozpoznanie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy o odwołaniu.

Oddział XVII. Wznowienie postępowania.

§ 187

W sprawie zakończonej decyzją ostateczną można wznowić postępowanie, jeżeli:

- a) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe,
- b) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- c) w wydaniu decyzji brała udział osoba podlegająca wyłączeniu stosownie do § 118,
- d) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu,

- e) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nie znane podmiotowi, który wydawał decyzję,
- f) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

§ 188

1. Z wyjątkiem decyzji w przedmiocie odpowiedzialności dyscyplinarnej, uchylenie decyzji z przyczyn określonych powyżej nie może nastąpić później, niż przed rozpoczęciu sezonu rozgrywek następującego bezpośrednio po sezonie, którego decyzja dotyczyła.
2. Nie uchyla się decyzji także w przypadku, jeżeli w wyniku wznowienia postępowania mogłaby zapaść wyłącznie decyzja odpowiadająca w swej istocie decyzji dotychczasowej.

§ 189

1. Wznowienie postępowania następuje z urzędu lub na żądanie strony. Wznowienie postępowania z przyczyny określonej w § 187 pkt d następuje tylko na żądanie strony.
2. Właściwy do prowadzenia wznowionego postępowania jest podmiot, który wydał decyzję w ostatniej instancji. Jeśli właściwy do prowadzenia postępowania jest Sąd Odwoławczy, który wydał decyzję w drugiej instancji, wniosek o wznowienie postępowania wnosi się za pośrednictwem Zarządzającego. Przepisy § 183 i 184 stosuje się odpowiednio.
3. Wniosek o wznowienie postępowania wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania.
4. Termin do złożenia podania o wznowienie postępowania z przyczyny określonej w § 187 pkt d biegnie od dnia, w którym strona dowiedziała się o decyzji.

§ 190

1. O wznowieniu postępowania powiadamia się wszystkie strony.
2. Wznowione postępowanie prowadzi się co do przyczyn wznowienia oraz co do rozstrzygnięcia istoty sprawy.
3. Odmowa wznowienia postępowania następuje w drodze decyzji.

§ 191

1. Organ po przeprowadzeniu wznowionego postępowania wydaje decyzję, w której:
 - a) odmawia uchylenia decyzji dotychczasowej, gdy nie stwierdzi podstaw do jej uchylenia zgodnie z § 187;
 - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylenia zgodnie z § 187 i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
2. W przypadku gdy w wyniku wznowienia postępowania nie można uchylić decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w § 188, podmiot rozstrzygający sprawę ogranicza się do stwierdzenia wydania zaskarżonej decyzji z naruszeniem prawa oraz wskazania okoliczności, z powodu których nie uchylił decyzji.

§ 192

Na żądanie strony lub z urzędu wstrzymuje się wykonanie decyzji, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na wysokie prawdopodobieństwo uchylenia decyzji w wyniku wznowienia postępowania.

Oddział XVIII. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji

§ 193

1. Organ stwierdza nieważność decyzji, która:
 - a) wydana została bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem postanowień Regulaminu lub właściwych przepisów,
 - b) dotyczy sprawy już poprzednio rozstrzygniętej inną decyzją ostateczną,
 - c) została skierowana do osoby nie będącej stroną w sprawie,
 - d) była niewykonalna w dniu jej wydania i jej niewykonalność ma charakter trwały,
 - e) w razie jej wykonania wywołałaby czyn zagrożony karą,
 - f) zawiera wadę powodującą jej nieważność z mocy prawa, a która nie została zaskarżona i w stosunku do której upłynął termin złożenia skargi.
2. Z wyjątkiem decyzji w przedmiocie odpowiedzialności dyscyplinarnej, nie stwierdza się nieważności decyzji z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt b, c i f po rozpoczęciu sezonu rozgrywek następującego bezpośrednio po sezonie, którego decyzja dotyczyła, a także gdy decyzja wywołała nieodwracalne skutki prawne.
3. Właściwy do stwierdzenia nieważności decyzji jest podmiot, który wydał decyzję w ostatniej instancji.
4. Postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
5. Odmowa wszczęcia postępowania w sprawie nieważności decyzji następuje w drodze decyzji.

§ 194

1. Rozstrzygnięcie w sprawie nieważności decyzji następuje w drodze decyzji.
2. Jeżeli nie można stwierdzić nieważności decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w § 193 ust. 2, stwierdza się jedynie, iż zaskarżona decyzja wydana została z naruszeniem prawa oraz wskazuje okoliczności, z powodu których nie stwierdzono nieważności decyzji.

§ 195

Na żądanie strony lub z urzędu wstrzymuje się wykonanie decyzji, jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo stwierdzenia jej nieważności ze względu na jedną z wad wymienionych w § 193 ust. 1.

§ 196

1. Zarządzający stwierdza wygaśnięcie decyzji, jeżeli:
 - 1) stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis Regulaminu,
 - 2) została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego warunku, a strona nie dopełniła tego warunku.
2. Zarządzający uchyli decyzję, jeżeli została ona wydana z zastrzeżeniem dopełnienia określonych czynności, a strona nie dopełniła tych czynności w wyznaczonym terminie.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji lub jej uchylenie na podstawie ust. 1 i 2 następuje w drodze decyzji.

§ 197

1. W wyjątkowych przypadkach Sąd Odwoławczy każdą ostateczną decyzję, a Zarządzający decyzje ostateczne wydane przez siebie w ostatniej instancji, może uchylić lub zmienić z urzędu lub na wniosek strony, jeżeli przemawia za tym uzasadniony interes strony i nie sprzeciwia się temu interes innych stron lub też, gdy jest to niezbędne ze względu na dobro polskiej piłki siatkowej, jak również w innych przypadkach, o ile wynika to ze szczególnych postanowień Regulaminu lub Właściwych Przepisów.
2. Decyzje o uchyleniu lub zmianie decyzji ostatecznej wydane przez Zarządzającego w trybie ust. 1 podlegają zaskarżeniu na zasadach ogólnych.

Rozdział III. Opłaty i koszty postępowania.

§ 198

1. Jeżeli strona nie wpłaciła należności tytułem opłat i kosztów postępowania, które zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinny być uiszczone z góry, podmiot prowadzący postępowanie wyznaczy termin do wniesienia tych należności. Termin ten nie może być dłuższy niż czternaście dni chyba, że postanowienia szczególne Regulaminu stanowią inaczej.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, pismo nie otrzymuje dalszego biegu lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana.

§ 199

1. Stronę obciążają te koszty postępowania, które:
 - a) wynikły z winy strony,
 - b) zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony.
2. W uzasadnionych przypadkach można zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów całego postępowania lub poszczególnych czynności.

§ 200

1. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności koszty podróży i inne należności świadków i biegłych oraz stron w przypadkach przewidzianych w § 133, koszt tłumacza, którego udział zapewnił podmiot prowadzący postępowanie, a także koszty spowodowane oględzinami na miejscu, jak również koszty doręczenia stronom pism wydawanych w toku postępowania.
2. Do kosztów postępowania można zaliczyć także inne koszty bezpośrednio związane z rozstrzygnięciem sprawy.

§ 201

1. Podmiot wydający decyzję ustala w niej wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
2. Dopuszczalne jest zaskarżenie decyzji jedynie w części dotyczącej kosztów.

Dział IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 202

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje PZPS lub innym podmiotom działającym w tym zakresie w imieniu lub na zlecenie PZPS.
2. W razie wątpliwości, czy w danym przypadku zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu czy też innych przepisów, ich wiążące rozstrzygnięcie należy do PZPS, który może zasięgnąć opinii Zarządzającego.
3. PZPS orzeka ponadto o wykonywaniu kar dyscyplinarnych i stosowaniu innych środków dyscyplinarnych orzeczonych na mocy Regulaminu, w stosunku do podmiotów, które zaprzestały udziału w rozgrywkach profesjonalnych, uczestniczą jednak w innych rozgrywkach prowadzonych przez PZPS lub WZPS.
4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez PZPS.

§ 203

Kwestie związane z prowadzeniem rozgrywek i zawodów profesjonalnych nie uregulowane w Regulaminie, reguluje Zarządzający wydając stosowne zarządzenia, o ile z Właściwych Przepisów nie wynika właściwość innych organów.

§ 204

Regulamin niniejszy wchodzi w życie od lipca 2016 r.